CCI Finistère - ELO les langues

Chambre de commerce et d'industrie Finistère

Organisme de formation

Réf. : 04113P — Siret : 13002293200060 — Numéro d'activité : 53290897729 — Mise à jour : 16 novembre 2026

Coordonnées

Adresse

rue du Gué Fleuri
CCI Finistère Ciel Bretagne Formation continue
BP 35
29480 Le Relecq-Kerhuon

Tél. : 02 98 30 45 75
Email : katell.simon@ciel.fr
Site : https://www.cci-formation-bretagne.fr/finistere

Domaines de formation

DEVELOPPEMENT PERSONNEL - FORMATIONS GENERALES - LANGUES

Développement professionnel et personnel, Efficacité personnelle, Affirmation soi, Développement mémoire, Gestion conflit, Gestion stress, Gestion temps, Intelligence émotionnelle, Lecture rapide, Organisation personnelle, Valorisation image de soi, Mise à niveau, Mise à niveau numérique, Découverte ordinateur, Bureautique, Sensibilisation internet, Préparation retraite, Relation interpersonnelle, Communication professionnelle, Expression orale, Prise parole, Expression écrite, Prise notes, Rédaction message électronique, Synthèse, PNL, Écoute active, Langues, Allemand, Anglais, Anglais commercial, Anglais secrétariat, Arabe, Espagnol, Français langue étrangère, Italien, Portugais, Français mise à niveau, Évaluation personnalité, Préparation entrée formation

AUDIOVISUEL - COMMUNICATION - IMPRIMERIE

Information - Communication numérique, Ingénierie documentaire, Archivage, Recherche documentaire, Communication entreprise, Communication numérique, E-réputation, Réseau social, Site web adaptatif, Gestion contenu site web, Écriture web, Secrétariat rédaction, Lettre électronique, Audiovisuel, Montage audiovisuel, Technique vidéo, Photographie, Prise de vue photographie, Acquisition traitement image, PAO, Stratégie communication numérique

GESTION - SECRETARIAT - RESSOURCES HUMAINES

Ingénierie formation pédagogie, Accompagnement formation, Tutorat entreprise, Conception action formation, Formation formateur, Formation formateur occasionnel, Plan développement compétences, Pédagogie, Médiation numérique, Encadrement management, Animation motivation équipe, Management situationnel, Conduite projet, Conduite réunion, Délégation, Management participatif, Management transversal, Gestion des organisations, Gestion PME PMI, Gestion communication crise, Gestion performance, Stratégie internationale, Tableau bord, Gestion financière comptabilité, Analyse financière, Comptabilité, Coût, Comptabilité générale, Traitement paie, Gestion budgétaire, Trésorerie, Gestion ressources humaines, Administration personnel, Contrat travail, Recrutement, Système rémunération, Conduite entretien, Conduite entretien professionnel, Conduite entretien recrutement, Conduite entretien évaluation, Intégration salarié, Relations sociales, Conflit social, Représentation personnel, Comité social économique, Risque psychosocial, Médiation entreprise, Secrétariat assistanat, Accueil, Entretien téléphonique, Standard, Correspondance professionnelle, Secrétariat assistanat spécialisé, Secrétariat assistanat commercial, Secrétariat assistanat import export, Secrétariat assistanat comptabilité, Secrétariat assistanat direction, Secrétariat assistanat immobilier, Secrétariat assistanat multilingue, Secrétariat assistanat

ressources humaines, Classement, Responsabilité sociétale entreprise, Bilan comptable, Compte résultat, Management opérationnel

SANTÉ - SANITAIRE - SOCIAL

Analyse transactionnelle, Écoute sociale, Prévention sociale, Podologie pédicurie, Massage bien-être, Santé mentale

DROIT - BANQUE - ASSURANCE

Droit immobilier, Bail immobilier, Droit données personnelles, Règlement général protection données, Droit social, Droit formation professionnelle continue, Marché public, Fiscalité immobilière, Fiscalité européenne, Tva intracommunautaire, Économie, Gestion association, Banque assurance, Crédit immobilier, Gestion patrimoine, Économie sociale, Droit

QUALITE - GENIE INDUSTRIEL - MANUTENTION - TRANSPORT

Transport, Logistique transport, Procédure douanière, CAO, DAO, Organisation travail, Qualité industrielle

ENVIRONNEMENT - AMÉNAGEMENT

Distribution eau potable, Assainissement, Génie environnement

AGRICULTURE - PECHE - AGROALIMENTAIRE

Bonnes pratiques hygiène agroalimentaire

MÉCANIQUE - TRAVAIL MATERIAUX

Cosmétique

INFORMATIQUE - TELECOMMUNICATION

Informatique - Systèmes d'information et numérique, Administration base de données, Développement informatique, Développement web, Windows, Sécurité informatique, Langage Visual Basic, Application réseau social, Application réseau social Facebook, Application réseau social X, Logiciel bureautique, Logiciel PREAO, Logiciel PowerPoint, Logiciel tableur, Logiciel Excel, Logiciel Word, Logiciel WordPress, Logiciel gestion projet, Logiciel Ms-Project, Logiciel graphique, Logiciel DAO/CAO, Logiciel Autocad, Logiciel PAO, Logiciel InDesign, Logiciel Publisher, Logiciel traitement image, Logiciel Illustrator, Logiciel Photoshop, Logiciel messagerie électronique, Logiciel Outlook, Logiciel Google Chrome, Logiciel SGBD bureautique, Logiciel Access, Service Office 365, Service mesure audience site web, Service Analytics

COMMERCE - VENTE

Commerce, Action commerciale, Force vente, Négociation commerciale, Prospection vente, Vente distribution, Emballage commercial, Vente spécialisée, E-commerce, Vente par téléphone, Commerce international, Marketing international, Import export, Achat international, Logistique internationale, Négociation internationale, Réglementation commerce international, Gestion commerciale achats, Achat, Négociation achat, Gestion risque client, Relance impayé, Gestion relation client, Marketing digital, Étude marché, Satisfaction client, Développement sens commercial, Stratégie commerciale, Vente à distance

SERVICES DIVERS - IMMOBILIER - SÉCURITÉ

Immobilier, Commercialisation immobilière, Valorisation immobilière, Diagnostic immobilier, Gestion immobilière, Esthétique soin corporel, Spécialisation coiffure, Drainage lymphatique, Manucurie, Maquillage, Massage esthétique, Prévention sécurité, Santé sécurité travail, Art corporel, Hygiène travail

TOURISME - HOTELLERIE RESTAURATION - SPORT

Service hall, Restauration, Restauration rapide

Formations proposées (59)

Intitulé	Dates	Ville	Type	Certifiant
Maîtriser les fondamentaux de la comptabilité générale	Du 01/10/2026 Au 15/10/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Non
S'informer sur l'actualité du droit social	Du 13/10/2026 Au 13/10/2026	À distance	F.C.	Non
Concevoir les tableaux de bord de gestion	Du 04/11/2026 Au 05/11/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Non
Accompagner les apprenants en formation et Inscrire sa pratique professionnel...	Du 01/10/2026 Au 15/12/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Oui
La Gestion financière pour non financier	Du 08/10/2026 Au 16/10/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Non
Réussir un management transversal	Du 12/10/2026 Au 13/10/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Non
Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines et...	Du 22/09/2026 Au 06/11/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Oui
Répondre par voie dématérialisée aux marchés publics	Du 05/11/2026 Au 06/11/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Non
La douane et l'entreprise	Du 25/11/2026 Au 26/11/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Non
S'organiser, déléguer et gérer l'activité de son équipe	Du 16/11/2026 Au 17/11/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Non
Gérer les contrats de travail	Du 14/10/2026 Au 15/10/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Non
Anticiper et gérer les conflits	Du 23/11/2026 Au 24/11/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Non
Mobiliser ses qualités pour développer son leadership	Du 01/12/2026 Au 02/12/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Non
RH : Gestion du temps de travail	Du 23/11/2026 Au 24/11/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Non

Intitulé	Dates	Ville	Type	Certifiant
S'initier à l'outil informatique - les fondamentaux pour utiliser un ordinateur	Du 07/12/2026 Au 18/12/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Non
Préparer son départ en retraite	Du 25/11/2026 Au 27/11/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Non
Animer des réunions productives et innovantes	Du 03/12/2026 Au 04/12/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Non
Dynamiser sa mémoire	Du 03/12/2026 Au 04/12/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Non
Savoir s'exprimer en public	Du 23/11/2026 Au 24/11/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Non
Mind Mapping cartes mentales : clarté, gestion du temps et créativité	Du 15/10/2026 Au 16/10/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Non
S'affirmer dans les relations professionnelles	Du 04/11/2026 Au 05/11/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Non
Faites-vous confiance, osez	Du 05/11/2026 Au 06/11/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Non
La communication constructive et bienveillante	Du 14/12/2026 Au 15/12/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Non
Gérer ses émotions pour mieux communiquer	Du 19/11/2026 Au 20/11/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Non
Identifier ses ressources pour faire face au stress	Du 23/11/2026 Au 24/11/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Non
Référent Handicap en Entreprise	Du 03/11/2026 Au 03/11/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Non
Prendre efficacement des notes et rédiger des comptes rendus fidèles	Du 05/10/2026 Au 12/10/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Non
CSE formation économique et sociale - entreprise de plus de 50 salariés	Du 16/11/2026 Au 03/12/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Non
Relancer les impayés en préservant la relation client	Du 19/10/2026 Au 20/10/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Non

Intitulé	Dates	Ville	Type	Certifiant
Maîtriser les principes du CSE entreprises de 11 à 49 salariés	Du 16/11/2026 Au 16/11/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Non
Perfectionnement à la paie	Du 05/11/2026 Au 17/11/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Non
Devenir un lecteur efficace et rapide	Du 16/11/2026 Au 17/11/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Non
Développer son esprit de synthèse	Du 07/12/2026 Au 08/12/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Non
Dynamiser ses écrits professionnels	Du 15/10/2026 Au 06/11/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Non
Développer les compétences et gestion prévisionnelle des ressources humaines	Du 05/11/2026 Au 06/11/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Non
Activer sa Dynamique Positive pour un Mieux-Être Durable	Du 07/12/2026 Au 08/12/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Non
Déclarez vos échanges de biens à l'intérieur de l'Union Européenne	Du 08/12/2026 Au 08/12/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Non
Optimiser le traitement de la chaîne documentaire à l'export	Du 07/12/2026 Au 07/12/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Non
Développer les compétences et gestion prévisionnelle des ressources humaines...	Du 05/11/2026 Au 06/11/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Non
Renforcer la qualité de ses relations - L'analyse transactionnelle	Du 08/10/2026 Au 05/11/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Non
Techniques d'improvisation - Savoir s'exprimer en public niveau 2	Du 07/12/2026 Au 08/12/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Non
Optimiser son offre à l'international et la promouvoir	Du 19/11/2026 Au 20/11/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Non
Commercial : s'affirmer et maîtriser une négociation	Du 17/11/2026 Au 18/11/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Non
Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines	Du 24/09/2026 Au 08/12/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Oui

Intitulé	Dates	Ville	Type	Certifiant
Concevoir, préparer, animer une formation et et évaluer les acquis des appren...	Du 14/09/2026 Au 08/12/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Oui
Assurer les opérations comptables au quotidien	Du 01/10/2026 Au 26/11/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Oui
Améliorer sa maîtrise de la langue française (orthographe et expression écrit...	Du 09/11/2026 Au 15/12/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Non
Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse...	Du 02/11/2026 Au 03/11/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Oui
Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse...	Du 14/12/2026 Au 15/12/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Oui
Diriger une structure avec une équipe	Du 17/09/2026 Au 01/12/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Oui
Animer une équipe de travail (Certificat de Compétences en Entreprise - CCE)	Du 05/10/2026 Au 03/11/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Oui
Animer une équipe de travail (Certificat de Compétences en Entreprise - CCE)	Du 24/09/2026 Au 15/10/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Oui
Animer une équipe de travail (Certificat de Compétences en Entreprise - CCE)	Du 16/11/2026 Au 08/12/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Oui
Exercer la mission de formateur en entreprise (Certificat de Compétences en E...	Du 12/10/2026 Au 15/12/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Oui
Formateur occasionnel : concevoir et animer ses formations	Du 21/09/2026 Au 14/10/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Oui
Exercer la mission de formateur en entreprise (Certificat de Compétences en E...	Du 21/09/2026 Au 14/10/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Oui
Traiter la paie en TPE-PME (Certificat de Compétences en Entreprise-CCE)	Du 21/09/2026 Au 10/12/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Oui
Mener une négociation commerciale (Certificat de Compétences en Entreprise -...	Du 22/09/2026 Au 18/11/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Oui
Réaliser une opération d'import-export	Du 25/09/2026 Au 08/12/2026	Le Relecq-Kerhuon (29)	F.C.	Oui

Source : GREF Bretagne #04113P