Réussir vos entretiens annuels et vos entretiens de parcours professionnels

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 26232160F — Mise à jour : 12 novembre 2026

Organisme responsable : **GLE VENETIS**

Présentation de la formation

Objectifs

A l'issue de la formation, vous serez capable de préparer, conduire et conclure un entretien annuel d'évaluation et un entretien de parcours professionnel, dans le respect de leurs finalités respectives et en favorisant un dialogue constructif au service de votre démarche managériale

Programme

Distinguer l’entretien annuel d’évaluation et l’entretien de parcours professionnel et intégrer les dernières évolutions légales

Identifier dans la démarche managériale l’entretien annuel d’évaluation et l’entretien de parcours professionnel Appliquer les dernières évolutions légales dans vos démarches d’entretiens

Construire des supports d’entretiens actualisés

Découvrir et analyser un panel élargi de supports d’ entretiens , structurer en duo une trame d’EPP ou/et d’EA pour débiefing et préconisations en groupe

Préparer et se préparer à un entretien structuré et constructif

Maitriser les méthodes de préparation de vos entretiens (le “quoi” , le “comment” et le “pourquoi” préparer son entretien)

Travailler son intention pour aborder l’entretien plus sereinement (au delà de la logistique) Comprendre et analyser les biais en jeu lors de l’entretien

Mettre en pratique les méthodes de préparation à partir d’ exemples concrets, mettre en scène quelques biais dans les relations lors d’ un EA et/ou d’ un EPP

Conduire un echange favorisant l’expression et la compréhension mutuelle

Maitriser les techniques d’écoute et de communication lors de l’entretien annuel d’évaluation et/ou de l’entretien de parcours professionnel

Inventorier queqlues questions qui favorisent une posture managériale assertive lors de vos entretiens (EA et EPP)

Maitriser les techniques de la reformulation et du feed back lors des entretiens annuels et les entretiens de parcours professionnels

S’ entraîner à l’écoute, au questionnement et au feedback à partir d’ expériences proposées par les participants

Conclure efficacement vos entretiens, organiser un suivi durable et des actions concrètes

Formuler des objectifs SMART pour vos entretiens annuels d’évaluation et/ou vos entretiens de parcours rofessionnel

Identifier les étapes de clôture de vos entretiens Utiliser l’EA et/ou l’EPP dans une démarche de suivi managérial durable et sécurisé de votre collaborateur

S’ entraîner à reformuler des objectifs SMART et à conduire la clôture d’ un entretien à travers des jeux de rôle

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Sans niveau spécifique**

Métiers associés

M1502 — Développement des ressources humaines

M1503 — Management des ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2452634S	Présentiel	Vannes	22/06/2027	22/06/2027

Source : GREF Bretagne #26232160F