Réglementation professionnelle - comprendre et appliquer les obligations réglementaires dans son activité

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 26231559F — Mise à jour : 9 novembre 2026

Organisme responsable : **FORMAPACK**

Présentation de la formation

Objectifs

À l'issue de la formation, le participant sera capable d'identifier et de comprendre les principales obligations légales et réglementaires liées à son activité professionnelle, d'appliquer les règles et procédures adaptées et de prévenir les risques de non-conformité. Selon son niveau et ses responsabilités, il saura également analyser des situations réglementaires, mettre en œuvre des mesures de conformité, actualiser ses connaissances et contribuer à l'amélioration des pratiques professionnelles. Parcours de formation sur mesure permettant d'acquérir, d'actualiser ou d'approfondir ses connaissances réglementaires, selon son secteur d'activité, ses responsabilités et les obligations applicables à son environnement professionnel.

Programme

Programme sur mesure, adapté au secteur d'activité, au niveau et aux obligations réglementaires du participant.

1. Fondamentaux réglementaires
   - Identifier les textes et obligations applicables.
   - Comprendre les responsabilités professionnelles.
   - Repérer les organismes de contrôle.

2. Application des obligations
   - Identifier les règles propres à son activité.
   - Appliquer les procédures réglementaires.
   - Respecter les obligations documentaires.

3. Prévention des risques
   - Identifier les situations de non-conformité.
   - Évaluer les risques et leurs conséquences.
   - Mettre en place des mesures préventives.

4. Suivi et mise en conformité
   - Vérifier l'application des procédures.
   - Utiliser des outils de contrôle et de suivi.
   - Définir des actions correctives adaptées.

5. Veille réglementaire
   - Identifier les sources officielles.
   - Suivre les évolutions réglementaires.
   - Actualiser ses pratiques professionnelles.

6. Adaptation selon le niveau

- Débutant : comprendre les obligations essentielles.
- Intermédiaire : appliquer et contrôler les procédures.
- Avancé : analyser les risques et piloter la conformité.

7. Application professionnelle

- Étudier des situations concrètes.
- Construire un plan d'action de mise en conformité.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Sans niveau spécifique**

Métiers associés

M1301 — Direction de grande entreprise ou d'établissement public

M1302 — Direction de petite ou moyenne entreprise

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2446808S	Présentiel	Saint-Brieuc	05/11/2026	31/12/2027

Source : GREF Bretagne #26231559F