Développer et maîtriser les pratiques de gestion RH

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 26231552F — Mise à jour : 9 novembre 2026

Organisme responsable : **FORMAPACK**

Présentation de la formation

Objectifs

À l'issue de la formation, le participant sera capable de comprendre et mettre en œuvre les principales activités de gestion des ressources humaines, d'accompagner les processus de recruteme
Parcours de formation sur mesure permettant d'acquérir, de consolider ou de perfectionner ses compétences en gestion des ressources humaines, selon son niveau d'expérience, ses responsabilités et les besoins de son organisation.

Programme

Programme sur mesure, adapté au niveau, aux missions et aux objectifs professionnels du participant.

1. Fondamentaux des ressources humaines
   - Comprendre les missions et les enjeux de la fonction RH.
   - Identifier les principales obligations réglementaires.
   - Connaître les outils de gestion du personnel.

2. Recrutement et intégration
   - Identifier les besoins en recrutement.
   - Participer à la sélection des candidats.
   - Organiser l'accueil et l'intégration des collaborateurs.

3. Gestion administrative du personnel
   - Comprendre les principales étapes de la vie du contrat de travail.
   - Suivre les absences, les congés et les dossiers du personnel.
   - Appliquer les règles de confidentialité des données RH.

4. Développement des compétences
   - Identifier les besoins en formation.
   - Participer à l'élaboration du plan de développement des compétences.
   - Accompagner les parcours professionnels.

5. Relations sociales et qualité de vie au travail
   - Comprendre les principes du dialogue social.
   - Prévenir les tensions professionnelles.
   - Favoriser la qualité de vie et les conditions de travail.

6. Pilotage et amélioration des pratiques RH
   - Utiliser des indicateurs de suivi RH.
   - Identifier les axes d'amélioration.
   - Contribuer à l'évolution des processus RH.

7. Adaptation selon le niveau
   - Débutant : acquérir les bases de la gestion RH.
   - Intermédiaire : consolider les pratiques administratives et opérationnelles.
   - Avancé : optimiser les processus et accompagner les projets RH.

8. Application professionnelle
   - Analyser des situations RH concrètes.
   - Élaborer un plan d'action RH personnalisé.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée
Sans niveau spécifique

Niveau de sortie
Sans niveau spécifique

Métiers associés

M1502 — Développement des ressources humaines
M1503 — Management des ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2446798S	Présentiel	Saint-Brieuc	05/11/2026	31/12/2027

Source : GREF Bretagne #26231552F