CLOE français langue étrangère - communiquer dans un contexte professionnel

Certifiante | Formation continue

Réf. : 26231473F — Mise à jour : 9 novembre 2026

Organisme responsable : **CCI35**

Présentation de la formation

Objectifs

La certification CLOE Français langue étrangère - Communiquer dans un contexte professionnel atteste de la capacité à :

- lire et comprendre des documents écrits en français langue étrangère (courriels, notes, consignes, articles courts) afin d'identifier, sélectionner et exploiter les informations essentielles nécessaires à la réalisation de tâches professionnelles.
- comprendre et exploiter des communications orales en français langue étrangère (dialogues, réunions, présentations, échanges en visioconférence...) afin d'en extraire les informations utiles pour les réutiliser dans son contexte professionnel.
- rédiger des écrits professionnels du français langue étrangère (mails, notes techniques, comptes rendus) afin de transmettre des informations de manière claire, structurée, et adaptée au destinataire, en produisant un niveau de correction linguistique suffisant pour garantir la compréhension et éviter toute ambiguïté.
- interagir à l'oral en français langue étrangère dans des situations de travail variées, en s'exprimant de manière claire, fluide et adaptée à ses interlocuteurs, afin de participer à des échanges, de transmettre ou de traiter des informations professionnelles.

Programme

Le programme de la formation est construit sur mesure en fonction de vos besoins en tenant compte des objectifs à atteindre, de votre niveau de départ et la durée de la formation.
Exemple de programme de 30 heures niveau B1 CECRL

Communiquer avec des interlocuteurs étrangers en situations professionnelles ou sociaux-professionnelles
Se présenter dans un contexte professionnel
Expliquer son rôle, ses missions, au sein de l'activité de l'entreprise, de l'organisation
Échanger des informations sur un sujet social et professionnel
Situer l'entreprise dans le marché actuel : données chiffrées
Identifier les produits et services proposés par l'entreprise

Communiquer par téléphone
Se présenter et présenter l'objet de son appel
Organiser des rendez-vous ou des réunions

Communiquer par écrit
Employer un style de présentation adapté à un courrier, e-mail,
Apporter une réponse succincte

Assister à des réunions en visio

S’identifier et présenter son domaine d’intervention dans la réunion

Participer à une réunion ou à une discussion d’ordre professionnel

Présenter des informations techniques

Décliner les étapes et séquencement d'un processus

Donner des explications et consignes

Gérer des situations simples au cours d’un déplacement à l’étranger

Prendre le bateau, avion…

Gérer les formalités d’arrivée et de départ à l’hôtel

Commander un repas, communiquer au restaurant

Faire face à des situations particulières (faire une réclamation …)

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

Liste des certifications

CLOE français langue étrangère - communiquer dans un contexte professionnel

Code RS : 7671

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2446804S	Présentiel	Bruz	01/11/2026	31/12/2027

Source : GREF Bretagne #26231473F