Trésorier du CSE

Formation trésorier du CSE – Gérer les budgets, tenir la comptabilité et sécuriser les comptes

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 26231199F — Mise à jour : 4 novembre 2026

Organisme responsable : **KEY FORM & SOLUTIONS**

Présentation de la formation

Objectifs

- Exercer les missions financières du trésorier du CSE : gérer les deux budgets, tenir la comptabilité et présenter les comptes à l'instance.

Programme

- Le rôle du trésorier
  - Statut, désignation, missions légales. Responsabilité financière du trésorier.
- Les deux budgets du CSE
  - Budget de fonctionnement et budget ASC : calcul, séparation, règles d'utilisation. Ce qu'on peut financer avec chaque budget.
- Tenir la comptabilité du CSE
  - Obligations comptables selon la taille du CSE (comptabilité simplifiée ou certifiée). Outils pratiques. Pièces justificatives à conserver.
- Présenter les comptes
  - Approbation des comptes par le CSE. Rapport de gestion. Transmission à l'employeur.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Sans niveau spécifique**

Métiers associés

M1503 — Management des ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2443736S	Présentiel	Rennes	01/01/2026	31/12/2026

Source : GREF Bretagne #26231199F