BTS gestion de la PME

BTS GPME

Certifiante | Contrat appr. | Contrat pro. | Formation continue

Réf. : 26226786F — Mise à jour : 16 novembre 2026

Organisme responsable : **ECOFAC BUSINESS SCHOOL RENNES RHADAMANTE**

Présentation de la formation

Objectifs

Le titulaire d'un BTS Assistant(e) de gestion est capable de :

- Participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise dans ses dimensions administratives, comptables, commerciales et humaines
- Améliorer l'efficacité de la structure par l'optimisation de son organisation
- Pérenniser les relations avec les fournisseurs et les clients
- Gérer une relation commerciale

Programme

Matières professionnelles
- Gestion de la relation avec la clientèle
- Gestion de la relation avec les fournisseurs
- Communication interne et externe
- Organisation et gestion des PME
- Pérennisation et développement de la PME
- Gestion du système d'information
- Gestion des risques

Matières générales
- Langue vivante étrangère : Anglais
- Economie, droit et management des entreprises
- Culture générale et expression française

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Niveau Bac général, pro ou techno, BP	**Niveau BTS - Bac +2**

Liste des certifications

BTS gestion de la PME

Métiers associés

D1401 — Assistanat commercial
M1203 — Comptabilité

M1501 — Assistanat en ressources humaines

M1604 — Assistanat de direction

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2423703S	Mixte	Cesson-Sévigné	01/09/2027	30/06/2029
2423704S	Mixte	Cesson-Sévigné	01/09/2027	30/06/2029

Source : GREF Bretagne #26226786F