L'entretien de parcours professionnel

un levier pour développer les compétences et accompagner les parcours

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 26225449F — Mise à jour : 28 octobre 2026

Organisme responsable : **AVANT-PREMIERES**

Présentation de la formation

Objectifs

Objectif général de la formation : Permettre aux professionnel·les RH et aux personnes en charge de conduire ou d'accompagner les entretiens de parcours professionnels de maîtriser la démarche, les outils et la posture nécessaires à la conduite d'entretiens de qualité, au service du développement des compétences et de la sécurisation des parcours professionnels.
La formation vise également à permettre aux participant·es d'exploiter les informations issues des entretiens pour alimenter les démarches de GEPP, de développement des compétences, de mobilité et d'évolution professionnelle.
Objectifs pédagogiques : A l'issue du parcours de formation, les participant.es seront capables de :
● Identifier le cadre réglementaire
● Identifier les finalités et les enjeux de l'entretien de parcours professionnel
● Distinguer l'entretien de parcours professionnel des autres entretiens
● Décrire les différentes étapes d'un entretien de parcours professionnel
● Préparer un entretien à partir des informations disponibles sur le parcours et la situation du/de la salarié·e
● Utiliser les techniques de questionnement, d'écoute active et de reformulation adaptées à l'entretien
● Analyser le parcours professionnel, les compétences acquises, les aspirations et les perspectives d'évolution du/de la salarié·e
● Analyser les situations professionnelles susceptibles de nécessiter une adaptation de la conduite de l'entretien
● Élaborer des pistes d'action adaptées aux besoins identifiés
● Formaliser les suites à donner à l'entretien en matière de développement des compétences, de formation, de mobilité ou d'évolution professionnelle
● Relier les informations recueillies lors des entretiens aux enjeux de développement des compétences et de GEPP

Programme

Cadre et enjeux de l'entretien de parcours professionnel

- Cadre légal
- Finalités et enjeux
- Place de l'entretien dans les pratiques RH
- Articulation avec le parcours professionnel, les compétences, la formation et la GEPP
- Distinction avec les autres entretiens RH

Préparer et structurer son entretien

- Les étapes clés
- La préparation du/de la salarié·e et de celui/celle qui conduit l'entretien
- Les informations à recueillir
- Création d'un cadre favorable à l'échange
- Construction ou adaptation d'une trame d'entretien pour tous les acteurs

Adopter une posture et une communication favorisant l'expression

- Écoute active
- Questionnement ouvert
- Faire émerger plutôt que suggérer
- Communication verbale et non verbale
- Posture d’écoute et d’accompagnement

Explorer le parcours, les compétences, les souhaits

- Analyse du parcours et des expériences professionnelles
- Identification des compétences acquises et mobilisées
- Repérage des compétences transférables
- Réussites, difficultés et apprentissages
- Motivations et aspirations
- Perspectives d’évolution
- Identification des besoins de formation, de professionnalisation ou d’accompagnement

Conduire un entretien dans des situations complexes

- A partir de cas concrets (ex : je n’ai pas de projet ; je veux évoluer mais il n’y a pas de poste ; je veux arrêter ce métier…)

Passer de l’entretien au plan d’action

- Analyse des besoins exprimés
- Définir les suites possibles : formation, transmission, mobilité, évolution, accompagnement…
- Prioriser les pistes d’action
- Formaliser les engagements
- Organiser le suivi
- Identifier les informations pouvant alimenter les démarches de développement des compétences et de GEPP

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée
Aucun prérequis

Niveau de sortie
Sans niveau spécifique

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2417445S	Présentiel	Saint-Brieuc	08/12/2026	31/12/2027

Source : GREF Bretagne #26225449F