Excel et intelligence artificielle : gagner en efficacité avec l’IA

Utiliser l’intelligence artificielle pour créer des formules, analyser, structurer et exploiter ses données Excel

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 26225276F — Mise à jour : 12 octobre 2026

Organisme responsable : **SMART ET COM FORMATIONS**

Présentation de la formation

Objectifs

Permettre aux participants d’utiliser l’intelligence artificielle comme assistant dans Excel afin de créer et comprendre des formules, organiser et analyser des données, produire des représentations visuelles et gagner en efficacité dans les tâches courantes, tout en conservant la maîtrise et la vérification des résultats.

À l’issue de la formation, le participant sera capable de :

- comprendre les possibilités et limites de l’IA appliquée à Excel
- formuler une demande efficace à une intelligence artificielle
- demander à l’IA de créer ou expliquer une formule Excel ; corriger et améliorer une formule
- nettoyer et structurer des données avec l’aide de l’IA
- analyser un tableau et identifier des informations significatives
- utiliser l’IA pour faciliter tris, filtres et mises en forme
- créer des graphiques et tableaux croisés dynamiques avec assistance de l’IA
- utiliser l’IA pour gagner du temps sur des tâches Excel courantes
- contrôler les propositions de l’IA avant leur utilisation
- protéger les données professionnelles et confidentielles

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Niveau Bac général, pro ou techno, BP	**Sans niveau spécifique**

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2416703S	Présentiel	Saint-Jean-la-Poterie	09/10/2026	31/12/2026

Source : GREF Bretagne #26225276F