Secrétaire médical et médico-social

Certifiante | Formation continue

Réf. : 26224514F — Mise à jour : 5 octobre 2026

Organisme responsable : **CROIX ROUGE COMPETENCE RENNES IFAP**

Présentation de la formation

Objectifs

- Organiser et assurer l'accueil des patients/usagers et des familles en mobilisant ses capacités d'écoute active et de questionnement pour identifier leurs besoins, afin de les renseigner et/ou de les orienter
- Coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'usager
- Réaliser l'activité de secrétariat
- Acquérir une posture professionnelle, sécurisante, et respectueuse de l'autre
- Analyser un sujet de son environnement dans l'objectif de concevoir un projet, de le mettre en œuvre et d'évaluer sa conception et son déroulement

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Aucun prérequis	**Niveau Bac général, pro ou techno, BP**

Liste des certifications

Secrétaire médical et médico-social
Code RNCP : 36080

Métiers associés

D1401 — Assistanat commercial

M1609 — Secrétariat et assistanat médical ou médico-social

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2412672S	Mixte	Rennes	25/09/2026	02/07/2027

Source : GREF Bretagne #26224514F