Préparer les opérations comptables périodiques

Bloc de compétences du Titre pro comptable assistant

Certifiante | Formation continue

Réf. : 26222648F — Mise à jour : 16 novembre 2026

Organisme responsable : **INITIATIVES FORMATION BREST**

Présentation de la formation

Objectifs

Compétences attestées :

Préparer les opérations comptables périodiques

- Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Présenter et transmettre des tableaux de bord

Programme

Certificat de compétences professionnelles (CCP) - 2. Préparer les opérations comptables périodiques

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée
Aucun prérequis

Niveau de sortie
Niveau Bac général, pro ou techno, BP

Liste des certifications

Titre professionnel comptable assistant
Code RNCP : 37121

Métiers associés

M1203 — Comptabilité

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2401437S	Mixte	Brest	26/11/2026	09/02/2027
2401442S	Mixte	Brest	04/02/2027	13/04/2027
2401443S	Mixte	Brest	13/04/2027	23/06/2027
2429305S	Mixte	Brest	05/10/2027	14/12/2027
2455901S	Mixte	Brest	08/07/2027	05/10/2027

Source : GREF Bretagne #26222648F