Écrire avec l'IA sans perdre sa voix

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 26222614F — Mise à jour : 21 septembre 2026

Organisme responsable : **KOALITY**

Présentation de la formation

Objectifs

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- identifier les caractéristiques qui composent sa voix éditoriale : ton, vocabulaire, rythme, structure et formulations ;
- utiliser ses propres écrits comme références pour guider un assistant IA sans lui déléguer entièrement la rédaction ;
- formuler des instructions précises permettant à l'IA de respecter une intention, un ton et des contraintes éditoriales ;
- utiliser l'IA aux différentes étapes d'un travail rédactionnel : recherche d'idées, structuration, rédaction, reformulation et relecture ;
- repérer les formulations génériques ou artificielles produites par l'IA et les corriger ;
- vérifier les informations, sources et affirmations présentes dans un contenu assisté par l'IA ;
- construire une méthode de rédaction réutilisable permettant de gagner du temps tout en conservant la maîtrise du contenu et de sa voix.

Programme

Comprendre ce que l'IA change dans l'écriture

- Identifier les forces et les limites de l'IA générative pour la rédaction.
- Comprendre pourquoi les textes générés peuvent devenir génériques ou uniformes.
- Distinguer assistance à l'écriture et délégation complète de la rédaction.

Identifier sa voix éditoriale

- Repérer les caractéristiques de ses propres écrits : ton, vocabulaire, rythme, longueur des phrases et organisation des idées.
- Identifier les formulations et habitudes à conserver ou à éviter.
- Utiliser des exemples de textes existants comme références.

Donner à l'IA des instructions adaptées

- Définir l'objectif, le lecteur et le contexte du contenu.
- Fournir la matière, les exemples et les contraintes utiles.
- Décrire le ton et les caractéristiques rédactionnelles attendues.
- Préciser ce que l'IA peut modifier et ce qu'elle doit préserver.

Utiliser l'IA tout au long du processus rédactionnel

- Faire émerger et confronter des idées.
- Organiser et structurer un contenu.
- Travailler à partir d'un brouillon ou de matière existante.
- Reformuler, raccourcir ou clarifier sans uniformiser le texte.
- Utiliser l'IA comme outil de relecture et de critique.

Relire et reprendre la main

- Repérer les formulations génériques ou peu naturelles.
- Contrôler la cohérence du ton et de la voix.
- Vérifier les faits, citations et sources lorsque le contenu en comporte.
- Effectuer une validation humaine avant publication.

Construire une méthode réutilisable

- Formaliser ses règles et préférences rédactionnelles.
- Construire une trame d’instructions réutilisable.
- Adapter la méthode à différents contenus professionnels : articles, publications, newsletters, mails ou documents professionnels.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Sans niveau spécifique**

Métiers associés

M1805 — Études et développement informatique

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2401368S	Présentiel	Lesneven	01/09/2026	31/08/2027

Source : GREF Bretagne #26222614F