Titre professionnel gestionnaire de paie

Certifiante | Contrat appr. | Contrat pro.

Réf. : 26220867F — Mise à jour : 11 septembre 2026

Organisme responsable : **ITC SAINT BRIEUC - HOP'FORMATION**

Présentation de la formation

Objectifs

Compétences attestées :

- Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie
- Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
- Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
- Traiter les informations impactant la rémunération nette
- Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle
- Evaluer les événements particuliers liés au temps de travail
- Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
- Contrôler les données issues du traitement de la paie

Programme

Certificat de compétences professionnelles (CCP) - 1. Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie

Certificat de compétences professionnelles (CCP) - 2. Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Aucun prérequis	**Niveau BTS - Bac +2**

Liste des certifications

Titre professionnel gestionnaire de paie

Code RNCP : 37948

Métiers associés

M1203 — Comptabilité

M1501 — Assistanat en ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2391209S	Présentiel	Saint-Brieuc	01/10/2027	16/06/2028

Source : GREF Bretagne #26220867F