Contribuer au développement des ressources humaines

Bloc de compétences du Titre pro assistant ressources humaines

Certifiante | Formation continue

Réf. : 26220752F — Mise à jour : 21 octobre 2026

Organisme responsable : **INITIATIVES FORMATION BREST**

Présentation de la formation

Objectifs

Contribuer au développement des ressources humaines

- Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
- Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

Programme

Certificat de compétences professionnelles (CCP) - 1. Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

Certificat de compétences professionnelles (CCP) - 2. Contribuer au développement des ressources humaines

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Aucun prérequis	**Niveau BTS - Bac +2**

Liste des certifications

Titre professionnel assistant ressources humaines

Code RNCP : 41366

Métiers associés

M1501 — Assistanat en ressources humaines

M1502 — Développement des ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2390022S	Mixte	Brest	24/11/2026	26/02/2027
2390024S	Mixte	Brest	18/01/2027	15/04/2027
2390025S	Mixte	Brest	31/05/2027	16/09/2027
2426308S	Mixte	Brest	21/10/2027	28/01/2028
2426314S	Mixte	Brest	11/03/2027	11/06/2027

Source : GREF Bretagne #26220752F