Agent de service à la population

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 26220269F — Mise à jour : 9 septembre 2026

Organisme responsable : **CDG 29**

Présentation de la formation

Objectifs

Un agent de service à la population est un professionnel polyvalent qui accueille et informe les usagers, rédige des actes d'état civil, gère le funéraire ou encore pré-instruit des dossiers relatifs au droit du sol au sein d'une mairie.
la formation apportera au stagiaire les bases essentielles lui permettant de :
• Assurer l'accueil physique et téléphonique,
• Assurer le secrétariat courant,
• Rédiger les actes d'état-civil,
• Gérer le funéraire,
• Assurer l'orientation des usagers en matière d'action sociale,
• Réaliser les opérations d'exécution comptable,
• Pré-instruire es dossiers d'urbanisme.

Programme

Les cours abordés porteront sur la découverte de l'environnement territorial, les fondamentaux de l'état-civil, la législation funéraire, l'urbanisme, l'action sociale ou encore les bases de la comptabilité publique.
Un stage de 3 semaines en mairie permettra leur mise en pratique

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Niveau CAP, BEP	**Sans niveau spécifique**

Métiers associés

G1404 — Management d'établissement de restauration collective
G1602 — Personnel de cuisine
G1605 — Plonge en restauration
I1101 — Direction et ingénierie en entretien infrastructure et bâti
I1203 — Maintenance des bâtiments et des locaux
J1301 — Personnel polyvalent des services hospitaliers
K2204 — Nettoyage de locaux
M1607 — Secrétariat

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2387755S	Présentiel	Quimper	02/11/2026	18/12/2026

Source : GREF Bretagne #26220269F