# Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

## Bloc de compétences du Titre pro assistant ressources humaines

Certifiante | Formation continue

Réf. : 26220198F — Mise à jour : 21 octobre 2026

Organisme responsable : **INITIATIVES FORMATION BREST**

## Présentation de la formation

### Objectifs

**Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines**

- Assurer la gestion administrative du personnel
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines

### Programme

Bloc de compétences professionnelles BC01. Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

## Certifications préparées et métiers visés

| Niveau d'entrée | Niveau de sortie |
|---|---|
| **Aucun prérequis** | **Niveau BTS - Bac +2** |

### Liste des certifications

**Titre professionnel assistant ressources humaines**

Code RNCP : 41366

### Métiers associés

**M1501** — Assistanat en ressources humaines

**M1502** — Développement des ressources humaines

## Dates et lieux de formation

| N° session | Modalité | Lieu | Du | Au |
|---|---|---|---|---|
| 2387310S | Mixte | Brest | 05/11/2026 | 26/02/2027 |
| 2387312S | Mixte | Brest | 21/12/2026 | 15/04/2027 |
| 2387313S | Mixte | Brest | 11/05/2027 | 16/09/2027 |
| 2426291S | Mixte | Brest | 05/10/2027 | 28/01/2028 |
| 2426298S | Mixte | Brest | 19/02/2027 | 11/06/2027 |

Source : GREF Bretagne #26220198F