Préparer les opérations comptables périodiques

Bloc de compétences du Titre pro comptable assistant

Certifiante | Formation continue

Réf. : 26220009F — Mise à jour : 16 novembre 2026

Organisme responsable : **INITIATIVES FORMATION**

Présentation de la formation

Objectifs

Compétences attestées :

Préparer les opérations comptables périodiques

- Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Présenter et transmettre des tableaux de bord

Programme

Bloc de compétences BCO2. Préparer les opérations comptables périodiques

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Aucun prérequis	**Niveau Bac général, pro ou techno, BP**

Liste des certifications

Titre professionnel comptable assistant

Code RNCP : 37121

Métiers associés

M1203 — Comptabilité

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2385943S	Mixte	Quimper	26/11/2026	09/02/2027
2385944S	Mixte	Quimper	04/02/2027	13/04/2027
2385981S	Mixte	Quimper	13/04/2027	23/06/2027
2415867S	Mixte	Quimper	05/10/2027	14/12/2027
2455727S	Mixte	Quimper	08/07/2027	05/10/2027

Source : GREF Bretagne #26220009F