Assurer les activités d'accueil d'une structure

Bloc de compétences Titre pro chargé d'accueil et de gestion administrative

Certifiante | Formation continue

Réf. : 26219898F — Mise à jour : 8 septembre 2026

Organisme responsable : **INITIATIVES FORMATION**

Présentation de la formation

Objectifs

Assurer les activités d'accueil d'une structure

- Assurer l'accueil physique et téléphonique
- Gérer des situations complexes à l'accueil
- Traiter les flux d'information internes et externes

Programme

Bloc de compétences professionnelles BC01. Assurer les activités d'accueil d'une structure

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Aucun prérequis	**Niveau Bac général, pro ou techno, BP**

Liste des certifications

Titre professionnel chargé d'accueil et de gestion administrative

Code RNCP : 41239

Métiers associés

M1601 — Accueil et renseignements

M1602 — Opérations administratives

M1607 — Secrétariat

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2385374S	Mixte	Quimper	06/10/2026	17/12/2026
2385375S	Mixte	Quimper	14/01/2027	26/03/2027
2385377S	Mixte	Quimper	27/04/2027	13/07/2027
2385400S	Mixte	Quimper	02/09/2027	17/11/2027

Source : GREF Bretagne #26219898F