CLOE Anglais - Communiquer en situations professionnelles

Certifiante | Formation continue

Réf. : 26219798F — Mise à jour : 7 septembre 2026

Organisme responsable : **DHE**

Présentation de la formation

Objectifs

La formation prépare à la Certification CLOE Anglais. Vous développerez vos compétences linguistiques à l'oral et à l'écrit dans un contexte professionnel. Le parcours s'adapte à votre secteur d'activité et à vos objectifs professionnels.

Programme

Le contenu de la formation est construit sur mesure en fonction de vos besoins en tenant compte des objectifs à atteindre, de votre niveau de départ et la durée de la formation. Un programme personnalisé est proposé après le test de niveau et l'analyse des besoins. Communiquer avec les interlocuteurs étrangers en situations professionnelles courantes. Travail sur des situations concrètes applicables à votre milieu professionnel à l'oral et à l'écrit, par exemple participer à une réunion ou à une discussion d'ordre professionnel, participer à une négociation courante, exprimer son opinion, argumenter, présenter un sujet professionnel devant un public, décrire des procédés techniques, passer un entretien d'embauche, faire face à des situations courantes lors de déplacements à l'étranger, écrire des rapports, rédiger des courriels, comprendre des documents professionnels... Acquisition du vocabulaire général et professionnel - Consolidation des connaissances grammaticales - Travail sur l'expression orale : conversation dirigée et animée, simulations et jeux de rôle - Travail sur la compréhension orale : exposition aux accents différents - Rédaction et lecture de documents écrits

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Aucun prérequis

Liste des certifications

CLOE anglais - Communiquer dans un contexte professionnel

Code RS : 7667

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2384692S	Présentiel	Dinard	14/09/2026	14/06/2027

Source : GREF Bretagne #26219798F