CLOE Anglais - Anglais des Affaires

Certifiante | Formation continue

Réf. : 26219788F — Mise à jour : 7 septembre 2026

Organisme responsable : **DHE**

Présentation de la formation

Objectifs

La formation prépare à la Certification CLOE Anglais. Vous développerez vos compétences linguistiques à l'oral et à l'écrit dans un contexte professionnel. Le parcours s'adapte à votre secteur d'activité et à vos objectifs professionnels.

Programme

Le contenu de la formation est construit sur mesure en fonction de vos besoins en tenant compte des objectifs à atteindre, de votre niveau de départ et la durée de la formation. Un programme personnalisé est proposé après le test de niveau et l'analyse des besoins. Améliorer l’expression et l’écoute en anglais afin d’être plus à l’aise et plus précis lors des contacts avec des interlocuteurs étrangers: Accueillir/orienter, décrire et expliquer son travail, parler au téléphone, faire des présentations devant un groupe, participer à des réunions, négocier... Ecrire des rapports, rédiger des courriels Comprendre des documents professionnels

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Aucun prérequis

Liste des certifications

CLOE anglais - Communiquer dans un contexte professionnel

Code RS : 7667

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2384670S	Présentiel	Dinard	14/09/2026	28/06/2027

Source : GREF Bretagne #26219788F