Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

Bloc de compétences du Titre pro assistant ressources humaines

Certifiante | Formation continue

Réf. : 26219752F — Mise à jour : 8 octobre 2026

Organisme responsable : **INITIATIVES FORMATION**

Présentation de la formation

Objectifs

Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

- Assurer la gestion administrative du personnel
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines

Programme

Bloc de compétences BCO1. Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée
Aucun prérequis

Niveau de sortie
Niveau BTS - Bac +2

Liste des certifications

Titre professionnel assistant ressources humaines
Code RNCP : 41366

Métiers associés

M1501 — Assistanat en ressources humaines
M1502 — Développement des ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2384396S	Mixte	Quimper	05/11/2026	26/02/2027
2384426S	Mixte	Quimper	21/12/2026	15/04/2027
2384474S	Mixte	Quimper	11/05/2027	16/09/2027
2391186S	Mixte	Quimper	19/02/2027	11/06/2027
2416180S	Mixte	Quimper	05/10/2027	28/01/2028

Source : GREF Bretagne #26219752F