Communiquer en anglais professionnel - English 360

Semaine d'immersion en cours individuels

Certifiante | Formation continue

Réf. : 26218906F — Mise à jour : 27 août 2026

Organisme responsable : **AMANDA GREY**

Présentation de la formation

Objectifs

- Dialoguer en anglais afin d'échanger et de transmettre des informations pertinentes et appropriées dans une perspective professionnelle.
- Prendre la parole en continu en langue anglaise afin de transmettre et de partager des informations dans un milieu professionnel.
- Comprendre une communication orale en langue anglaise afin d'identifier et de traiter des informations pertinentes provenant d'une variété d'affirmations, d'interrogations, de conversations brèves et de courts discours dans un contexte professionnel.
- Composer des textes professionnels en anglais afin de transmettre des informations, en maîtrisant les structures et le vocabulaire adaptés au contexte et au public professionnel.
- Analyser différents types de textes professionnels en anglais afin de partager, de traiter et d'utiliser des informations pertinentes dans une perspective professionnelle.

Programme

Le parcours débute par un test de positionnement et une première séance consacrée à **l'analyse des besoins professionnels** du stagiaire afin de personnaliser le parcours de formation.

- **Communication orale :** développement intensif de la compréhension et de l'expression orales dans des situations professionnelles simples : se présenter, échanger des informations, répondre à des demandes courantes et communiquer avec des interlocuteurs anglophones à travers des activités variées tout au long de la semaine.
- **Communication écrite :** développement de la compréhension et de l'expression écrites à travers la lecture et la rédaction de courriels, messages et documents professionnels simples, en lien avec les situations professionnelles abordées.
- **Langue professionnelle :** développement du vocabulaire, des structures linguistiques et de la prononciation nécessaires à une communication professionnelle, grâce à une pratique intensive et régulière.
- **Mises en situation professionnelles :** entraînements intensifs et contextualisés permettant de mobiliser les cinq compétences visées par la certification à partir de situations professionnelles adaptées au profil du stagiaire.
- **Évaluations formatives :** évaluations régulières tout au long de la semaine afin de mesurer les progrès réalisés et d'adapter la progression aux besoins du stagiaire.
- **Préparation à la certification :** préparation aux modalités d'évaluation de la certification et entraînement avant la passation de la certification.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

Liste des certifications

Communiquer en anglais professionnel - English 360
Code RS : 7637

Certification TOEIC 4 compétences (écouter, parler, lire et écrire)
Code RS : 7229

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2375864S	Présentiel	Landévant	27/08/2026	31/12/2027
2375869S	Présentiel	Landévant	27/08/2026	31/12/2027

Source : GREF Bretagne #26218906F