Formation Excel

Certifiante | Formation continue

Réf. : 26218083F — Mise à jour : 26 août 2026

Organisme responsable : **France Formation Groupe**

Présentation de la formation

Objectifs

À la fin de ce parcours, vous serez capable de :

- **Concevoir des tableaux professionnels** : Intégrer du texte, des calculs (sommes, moyennes, pourcentages) et automatiser vos données.
- **Visualiser vos résultats** : Transformer vos chiffres en graphiques clairs et parlants.
- **Maîtriser la diffusion** : Gérer la mise en page, l'impression et le partage sécurisé de vos documents.
- **Analyser des données complexes** : Lier plusieurs feuilles de calcul et utiliser des formules conditionnelles intelligentes.
- **Piloter avec les Tableaux Croisés Dynamiques** : Synthétiser de gros volumes de données pour extraire rapidement les informations clés.

Programme

Le Programme de Formation

1. Fondamentaux et Prise en Main

Appropriez-vous l'environnement de travail pour poser des bases solides :

- **Concepts clés :** Comprendre l'architecture du logiciel.
- **Exploration de l'interface :** Maîtriser les menus et le ruban pour une navigation fluide.
- **Premiers pas :** Réaliser vos premières manipulations et configurations essentielles.

2. L'Art des Formules : La Puissance du Calcul

Apprenez à faire parler vos chiffres, des opérations simples aux scénarios complexes :

- **Syntaxe de base :** Maîtriser les calculs arithmétiques fondamentaux.
- **Logique conditionnelle :** Utiliser les fonctions SI (simples et imbriquées) pour automatiser vos prises de décision.
- **Calculs avancés :** Déployer des formules complexes pour l'analyse de données de haute précision.

3. Structuration et Gestion des Données

Transformez vos listes d'informations en bases de données exploitables :

- **Gestion de tableaux :** Création, structuration et mise en forme professionnelle.
- **Intelligence de tri :** Exploiter les filtres avancés pour isoler l'information pertinente en un clic.

4. Data Visualisation : Communiquer par l'Image

Donnez de l'impact à vos présentations grâce à des visuels clairs et dynamiques :

- **Conception graphique :** Transformer des tableaux bruts en graphiques percutants.
- **Mise en forme esthétique :** Personnaliser vos visuels pour une lecture immédiate des tendances.

5. Expertise et Automatisation

Passez au niveau supérieur en optimisant vos flux de travail :

- **Analyse décisionnelle :** Maîtrise complète des **Tableaux et Graphiques Croisés Dynamiques (TCD)**.

- **Fonctions de recherche :** Dompter les indispensables RECHERCHEV et RECHERCHEH pour croiser vos bases de données.
- **Productivité :** Création de listes de données et personnalisation des séries.
- **Introduction à l'automatisation :** Initiation aux **macros-commandes** pour supprimer les tâches répétitives.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

Liste des certifications

Créer des tableaux visuels efficaces avec Excel

Code RS : 7536

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2367307S	Mixte	Rennes	01/09/2026	30/06/2027
2367308S	Mixte	Brest	01/09/2026	30/06/2027
2367309S	Mixte	Quimper	01/09/2026	30/06/2027
2367310S	Mixte	Cesson-Sévigné	01/09/2026	30/06/2027
2367311S	Mixte	Saint-Brieuc	01/09/2026	30/06/2027
2367312S	Mixte	Vannes	01/09/2026	30/06/2027

Source : GREF Bretagne #26218083F