Pratiquer les entretiens individuels

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 26217418F — Mise à jour : 26 octobre 2026

Organisme responsable : **EVOCIME Formations Comportementales Lorient**

Présentation de la formation

Objectifs

En raison de leur position au plus près des équipes, les managers doivent réaliser des entretiens, qu'ils soient à la demande des collaborateurs, ou institués par eux. Entretiens périodiques, recadrage, motivation, professionnalisation, comment ne pas s'y perdre ?

À l'issue du parcours, les participants seront capables de :

- Identifier le panorama des entretiens possibles
- Les préparer avec rigueur
- Mener les entretiens en face à face ou à distance
- Gérer les situations particulières

Programme

Jour 1 : Comprendre et orchestrer les entretiens individuels

- Icebreaker : vous et les entretiens individuels ?
- Les différents types d'entretien, du légal au libre
- S'organiser pour la programmation
- Focus sur l'entretien professionnel
- Focus sur l'entretien annuel d'évaluation
- L'entretien de recadrage

Jour 2 : Posture lors des entretiens

- Gérer un entretien subi et non préparé
- Conduite d'entretien à chaud
- La bonne posture d'entretien individuel
- Mener un entretien individuel de remotivation
- L'entretien d'embauche, mode d'emploi
- Mener les entretiens périodiques
- Consolidation et plan d'engagement d'équipe

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Sans niveau spécifique**

Métiers associés

M1502 — Développement des ressources humaines

M1503 — Management des ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2359678S	Présentiel	Lorient	26/11/2026	27/11/2026
2359679S	Présentiel	Cesson-Sévigné	26/11/2026	27/11/2026
2359680S	Présentiel	Lorient	09/03/2027	10/03/2027
2359681S	Présentiel	Cesson-Sévigné	09/03/2027	10/03/2027
2420409S	Présentiel	Lorient	17/06/2027	18/06/2027
2420416S	Présentiel	Cesson-Sévigné	17/06/2027	18/06/2027

Source : GREF Bretagne #26217418F