# Titre professionnel Assistant de Direction

Certifiante | Formation continue | Contrat appr.

Réf. : 26214137F — Mise à jour : 21 septembre 2026

Organisme responsable : **Retravailler dans l'Ouest (siège)**

## Présentation de la formation

### Objectifs

- Former des personnes à l'acquisition des compétences et des techniques professionnelles nécessaires à l'exercice du métier d'Assistant·e de Direction
- Permettre aux apprenants d'accéder à l'emploi et d'être opérationnels sur un poste d'Assistant·e de Direction en intégrant en particulier la familiarisation avec le milieu de l'entreprise
- Obtenir le titre professionnel "Assistant de Direction" niveau 5 (BAC+2)

### Programme

La formation "Assistant de Direction" répond aux 2 blocs de compétences, aussi appelés Certificats de Compétences Professionnelles (CCP), suivants :

- CCP1 - Assurer les fonctions de support administratif et organisationnel à l'équipe de direction
- CCP2 - Organiser et suivre les projets et dossiers spécifiques de l'équipe de direction

## Certifications préparées et métiers visés

| Niveau d'entrée | Niveau de sortie |
|---|---|
| **Aucun prérequis** | **Niveau BTS - Bac +2** |

### Liste des certifications

**Titre professionnel assistant de direction**
Code RNCP : 38667

### Métiers associés

**M1604** — Assistanat de direction

## Dates et lieux de formation

| N° session | Modalité | Lieu | Du | Au |
|---|---|---|---|---|
| 2333640S | Mixte | Rennes | 01/01/2027 | 31/12/2027 |
| 2333641S | Mixte | Rennes | 18/01/2027 | 03/12/2027 |
| 2398393S | Mixte | Rennes | 19/04/2027 | 31/03/2028 |
| 2398394S | Mixte | Rennes | 21/06/2027 | 02/06/2028 |
| 2398395S | Mixte | Rennes | 20/09/2027 | 01/09/2028 |
| 2398396S | Mixte | Rennes | 15/11/2027 | 27/10/2028 |

Source : GREF Bretagne #26214137F