BTS support à l'action managériale

Certifiante | Contrat appr.

Réf. : 26213882F — Mise à jour : 5 octobre 2026

Organisme responsable : **ESCCOT GROUPE - EFIP**

Présentation de la formation

Objectifs

Le BTS support à l'action managériale développe des compétences relationnelles, organisationnelles et administratives dans le but de former des professionnels capables de soutenir l'action d'un dirigeant dans différents domaines, tels que les ressources humaines, le droit de l'entreprise ou la communication.

Programme

1. Gestion administrative et coordination
   - Organiser le poste de travail et les processus
   - Communiquer efficacement à l’écrit et à l’oral
   - Planifier et coordonner les activités de l’entreprise
   - Gérer la relation avec les clients et les usagers

2. Traitement et suivi des dossiers
   - Prendre en charge un dossier complet
   - Assurer le suivi et l’archivage des documents
   - Animer des espaces collaboratifs
   - Gérer les médias sociaux d’entreprise

3. Optimisation des processus
   - Identifier et améliorer les processus internes
   - Formaliser et diffuser les procédures
   - Proposer des solutions adaptées aux besoins
   - Contribuer à la qualité et à la sécurité du système informatique

4. Gestion de projet
   - Définir et piloter un projet
   - Mettre en place des indicateurs de suivi
   - Communiquer autour du projet
   - Budgétiser et planifier les étapes clés

5. Support aux Ressources Humaines
   - Participer au recrutement et à l’intégration
   - Suivre les temps de travail et la performance
   - Contribuer à l’analyse des conditions de travail
   - Soutenir les actions liées au bien-être au travail

ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- Culture Générale et Expression

- Langue vivante 1 Anglais
- Langue vivante 2 Allemand ou Espagnol
- Culture Économique, Juridique et Managériale

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Niveau Bac général, pro ou techno, BP

Niveau de sortie

Niveau BTS - Bac +2

Liste des certifications

BTS support à l'action managériale

Code RNCP : 38364

Métiers associés

M1604 — Assistanat de direction

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2331934S	À distance	—	06/09/2027	31/05/2029

Source : GREF Bretagne #26213882F