Titre professionnel Gestionnaire de paie

Certifiante | Contrat appr. | Formation continue

Réf. : 26213769F — Mise à jour : 21 septembre 2026

Organisme responsable : **Retravailler dans l'Ouest (siège)**

Présentation de la formation

Objectifs

Objectifs :

- Former des personnes à l'acquisition des compétences et des techniques professionnelles nécessaires à l'exercice du métier de Gestionnaire de Paie,
- Permettre aux apprenants d'accéder à l'emploi et d'être opérationnels sur un poste de Gestionnaire de Paie en intégrant en particulier la familiarisation avec le milieu de l'entreprise,
- Obtenir le titre professionnel « Gestionnaire de Paie » niveau 5 (BAC+2).

Compétences attestées :

- Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie
- Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
- Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
- Traiter les informations impactant la rémunération nette
- Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle
- Evaluer les événements particuliers liés au temps de travail
- Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
- Contrôler les données issues du traitement de la paie

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Niveau Bac général, pro ou techno, BP	Niveau BTS - Bac +2

Liste des certifications

Titre professionnel gestionnaire de paie
Code RNCP : 37948

Métiers associés

M1203 — Comptabilité
M1501 — Assistanat en ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2331808S	Mixte	Rennes	18/01/2027	17/12/2027
2335604S	Mixte	Rennes	01/01/2027	31/12/2027

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2398451S	Mixte	Rennes	19/04/2027	23/03/2028
2398452S	Mixte	Rennes	21/06/2027	19/05/2028
2398453S	Mixte	Rennes	20/09/2027	21/07/2028
2398454S	Mixte	Rennes	15/11/2027	20/10/2028

Source : GREF Bretagne #26213769F