BTS professions immobilières

Certifiante | Contrat appr.

Réf. : 26213692F — Mise à jour : 14 octobre 2026

Organisme responsable : **EOL**

Présentation de la formation

Objectifs

- Développer le portefeuille de l’agence
- Conseiller le client dans ses choix et ses démarches
- Constituer le dossier en adéquation avec la situation du client
- Mettre en œuvre une communication efficace au service du projet immobilier
- Conseiller le client dans son projet d’achat
- Négocier dans l’intérêt des parties
- Transmettre au notaire un dossier conforme
- Guider le bailleur et le locataire dans la mise en œuvre du projet de location
- Établir les actes en lien avec l’opération
- Gérer les différentes étapes de la location sur les plans administratif, juridique, financier et comptable
- Présenter les conséquences fiscales des choix opérés
- Optimiser les processus de communication en matière de notoriété et d’image de l’organisation
- Exploiter la base de données au service du parcours client
- Distinguer juridiquement la copropriété des autres ensembles immobiliers
- Proposer un contrat de syndic adapté
- Prendre en charge la préparation de l’assemblée générale
- Conduire l’assemblée générale dans l’intérêt de la copropriété
- Assurer une communication efficace en vue d’une prise de décision
- Prendre en charge le suivi de l’assemblée générale
- Veiller à l’équilibre financier de la copropriété
- Justifier les éléments financiers auprès des copropriétaires
- Assurer le suivi administratif et financier de la copropriété
- Mettre en œuvre la gestion des ressources humaines du syndicat des copropriétaires
- Mettre en œuvre un processus de prévention des conflits et des contentieux
- Gérer les conflits et les contentieux au sein de la copropriété
- Caractériser le logement social
- Accompagner le bénéficiaire du logement social dans son parcours résidentiel
- Repérer les interactions entre les déséquilibres liés au réchauffement climatique et le secteur de l’immobilier
- Informer le client sur les nouvelles contraintes techniques et règlementaires
- Aider le client à analyser les caractéristiques de son bien au regard des enjeux du changement climatique et/ou de ses conséquences
- Orienter le client vers des solutions d’adaptation du projet immobilier
- Apprécier les besoins en travaux du bien
- Accompagner le client dans les opérations « de construction » d’entretien, d’amélioration, de rénovation et de réhabilitation de l’immeuble
- Informer le client en matière de risque et sinistre communs

- Informer le client en matière de risque et sinistre lié au changement climatique

Programme

- **01. Communication en langue vivante étrangère 2** — Unité facultative / Epreuve facultative (Ufac)
- **01. Culture générale et expression** — Épreuve / Unité (EU)
- **02. Engagement étudiant** — Unité facultative / Epreuve facultative (Ufac)
- **02. Langue vivante étrangère anglaise : Compréhension de l'écrit et expression écrite** — Épreuve / Unité (EU)
- **03. Langue vivante étrangère anglaise : Production orale en continu et en interaction** — Épreuve / Unité (EU)
- **04. Environnement juridique et économique des activités immobilières** — Épreuve / Unité (EU)
- **05. Conduite du projet immobilier du client en vente et/ ou location** — Épreuve / Unité (EU)
- **06. Administration des copropriétés et de l'habitat social** — Épreuve / Unité (EU)
- **07. Conseil en gestion du bâti dans le contexte de changement climatique** — Épreuve / Unité (EU)

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée
Sans niveau spécifique

Niveau de sortie
Sans niveau spécifique

Liste des certifications

BTS professions immobilières
Code RNCP : 38380

Métiers associés

C1501 — Gérance immobilière
C1502 — Gestion locative immobilière
C1503 — Management de projet immobilier
C1504 — Transaction immobilière

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2331704S	Présentiel	Rennes	01/09/2027	31/07/2029

Source : GREF Bretagne #26213692F