Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion - DSCG

Certifiante | Contrat appr.

Réf. : 26213409F — Mise à jour : 23 septembre 2026

Organisme responsable : **OGEC JEAN PAUL II DE LA SALLE**

Présentation de la formation

Objectifs

La production des informations financières est de plus en plus automatisée et toujours plus abondante. Leur interprétation et leur exploitation à des fins de gestion ou pour satisfaire à des obligations légales et réglementaires sont d'une complexité croissante.Les emplois visés supposent une grande autonomie de travail et des compétences techniques dans les domaines suivants : comptabilité, finance, droit des affaires, droit social, droit fiscal, informatique et management. De plus, la maîtrise de l'anglais appliqué aux affaires et une bonne culture économique sont indispensables.La personne doit savoir analyser et interpréter l'ensemble des opérations et concevoir le système d'information comptable et financier d'une organisation en s'appuyant sur des ressources informatiques. Elle doit être capable de produire les états financiers d'entités complexes, les déclarations fiscales et sociales correspondantes, de conseiller un client ou une direction sur les choix les plus opportuns, d'intervenir sur le dossier de révision légale ou contractuelle de telles entités, de produire et d'exploiter les informations de gestion (comptabilité de gestion et budgets), de gérer les ressources financières de l'entité (placements, gestion des comptes de tiers, gestion du risque, gestion des ressources financières du haut de bilan). Dans son domaine, elle doit savoir négocier avec les tiers (exemple : banques) ou assister un client ou une direction en cas de contrôle fiscal ou social. Elle doit également savoir rechercher dans la documentation technique (par exemple, le Code général des impôts) les réponses à une question imprévue et parfois complexe et communiquer par oral et par écrit, parfois en anglais, les résultats de son travail (exemple : préparer la communication financière de l'entreprise).

Programme

UE 1 - Gestion juridique, fiscale et sociale (180 heures - 20 ECTS - 1ère année)

- Accompagner le client dans son environnement juridique
- Accompagner le développement de l'activité du client
- Accompagner la continuité de l'activité du client selon le contexte

UE 2 - Finance (140 heures - 15 ECTS - 1ère année)

- Etablir un diagnostic financier approfondi à partir de comptes consolidés
- Analyser la performance durable et la responsabilité sociétale de l'entreprise
- Maîtriser les méthodes d'évaluation de l'entreprise
- Maîtriser les opérations d'ingénierie financière
- Analyser les mécanismes et instruments des marchés financiers – finance de marché et finance comportementale
- Gérer les risques et la trésorerie
- Conseiller en matière d'investissement et de financement pour des projets en milieu incertain

UE 3 - Contrôle de gestion et stratégie (180 heures – 20 ECTS - 2ème année)

- Contribuer à la définition des choix stratégiques et organisationnels au prisme du contrôle de gestion
- Favoriser le déploiement de la stratégie de l'organisation grâce à des outils de contrôle de gestion
- Concevoir et exploiter des outils de pilotage de la stratégie

UE 4 - Comptabilité et audit (180 heures - 20 ECTS – 1ère année)

- Accompagner le chef d'entreprise dans les opérations de restructuration
- Participer à l'élaboration du reporting financier des groupes en normes françaises et IFRS
- Participer à la mise en place d'une mission d'audit

UE 5 - Management des systèmes d'information (140 heures - 15 ECTS - 2ème année)

- Analyser le rôle stratégique du SI dans l'organisation
- Organiser, exploiter et sécuriser les données de l'organisation
- Mettre en oeuvre des outils SI au service de la performance organisationnelle
- Sécuriser et rendre durable le SI

UE 6 - Anglais des affaires (120 heures - 15 ECTS - 1ère et 2ème année)

Prépare à maîtriser l'anglais des affaires, à présenter et défendre un point de vue. Les thèmes abordés :
1 Governance and corporate social responsability
2 Information systems (IS), artificial intelligence (AI) and new technologies
3 Finance
4 Accounting and Auditing
5 Management, Human Ressources
6 Production
7 Marketing and advertising

UE 7 - Mémoire professionnel
Objectif : faire le lien entre formation théorique et pratique professionnelle.
Programme : Initier une recherche en sciences de gestion, Produire et soutenir à l'oral un mémoire professionnel.
L'activité professionnelle de minimum 16 semaines se fait auprès d'un expert comptable, commissaire aux comptes ou en service comptable/financier d'une grande entreprise ou d'une collectivité publique.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Niveau Master, ingénieur - Bac +5 et plus**

Liste des certifications

Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion
Code RNCP : 41855

Métiers associés

M1202 — Audit et contrôle comptables et financiers
M1205 — Direction administrative et financière
M1206 — Management de groupe ou de service comptable
M1207 — Trésorerie et financement
M1402 — Conseil en organisation et management d'entreprise

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2331398S	Présentiel	Rennes	13/10/2027	30/11/2029

Source : GREF Bretagne #26213409F