# Titre professionnel gestionnaire de paie

Certifiante | Contrat appr.

Réf. : 26212745F — Mise à jour : 15 septembre 2026

Organisme responsable : **CLPS Direction Générale**

## Présentation de la formation

### Objectifs

Le gestionnaire comptable et fiscal établit pour l'entreprise les différents documents comptables, fiscaux nécessaires à l'analyse patrimoniale et de gestion de l'année ou pluriannuelle.

### Programme

**Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels**
Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes
Réviser, valider les comptes annuels
**Renseigner et contrôler les déclarations fiscales**
Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques
Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles
**Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise**
Analyser les états comptables de synthèse
Etablir et présenter des budgets et prévisions financières

## Certifications préparées et métiers visés

| Niveau d'entrée | Niveau de sortie |
|---|---|
| Sans niveau spécifique | Niveau BTS - Bac +2 |

### Liste des certifications

Titre professionnel gestionnaire de paie
Code RNCP : 37948

### Métiers associés

**M1203** — Comptabilité
**M1501** — Assistanat en ressources humaines

## Dates et lieux de formation

| N° session | Modalité | Lieu | Du | Au |
|---|---|---|---|---|
| 2330611S | Présentiel | Rennes | 01/09/2027 | 30/09/2028 |

Source : GREF Bretagne #26212745F