BTS collaborateur juriste notarial

Certifiante | Contrat appr. | Contrat pro. | Formation continue

Réf. : 26212706F — Mise à jour : 15 octobre 2026

Organisme responsable : **ESUP GROUP - Rennes**

Présentation de la formation

Objectifs

Compétences attestées

Les compétences professionnelles évaluées sont

- accompagner un client selon les règles déontologiques
- conduire un dossier en droit des personnes, de la famille et du patrimoine familial
- conduire un dossier un dossier en droit des biens dans le domaine immobilier ou de l'entreprise

Pour les compétences transversales, le diplôme permet l'acquisition des compétences suivantes

- appréhender et réaliser un message écrit
- communiquer oralement
- communiquer en anglais tant à l'écrit qu'à l'oral
- analyser un dossier documentaire
- concevoir une réponse argumentée à une problématique donnée
- assurer une veille informationnelle
- analyser l'environnement d'un office notarial (économique, sociologique, managérial)

Programme

-

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Niveau BTS - Bac +2**

Liste des certifications

BTS collaborateur juriste notarial

Code RNCP : 42796

Métiers associés

K1902 — Collaboration juridique

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2330572S	Présentiel	Saint-Jacques-de-la-Lande	01/09/2027	30/06/2029
2420024S	Présentiel	Saint-Jacques-de-la-Lande	01/09/2027	30/06/2029

Source : GREF Bretagne #26212706F