BTS Gestion de la PME - BTS GPME

Certifiante | Contrat appr.

Réf. : 26212453F — Mise à jour : 16 novembre 2026

Organisme responsable : **EXAOUEST**

Présentation de la formation

Objectifs

Dans les PME - PMI, les fonctions de gestion administrative, commerciale et comptable ne sont pas exercées par différents services spécialisés, mais souvent par un nombre réduit de personnes. C'est dans ce contexte que la formation BTS Assistant de Gestion prend tout son sens : collaborateur administratif polyvalent, il assiste le chef d'entreprise dans toutes les tâches qui ne relèvent pas de la production : administration, communication, comptabilité, gestion commerciale et dialogue avec les partenaires extérieurs de l'entreprise. Le BTS rénové insiste sur une nouvelle dimension : la pérennisation de l'entreprise.

Programme

Afin de préparer les futurs professionnels à ces multiples tâches, l'enseignement comprend les matières suivantes : Culture générale et expression, langue vivante étrangère, économie, droit, management des entreprises, ateliers professionnels, relation avec la clientèle et les fournisseurs, administration et développement des ressources humaines, organisation et planification, gestion et financement des actifs, gestion du système d'information, pérennisation de l'entreprise, gestion du risque et communication.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Niveau BTS - Bac +2**

Liste des certifications

BTS gestion de la PME

Métiers associés

D1401 — Assistanat commercial
M1203 — Comptabilité
M1501 — Assistanat en ressources humaines
M1604 — Assistanat de direction

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2330239S	Présentiel	Quimper	04/09/2027	30/06/2029

Source : GREF Bretagne #26212453F