BTS Gestion de la PME

BTS GPME

Certifiante | Contrat appr.

Réf. : 26212323F — Mise à jour : 16 novembre 2026

Organisme responsable : **ASSOCIATION SUP DE VINCI - CFA**

Présentation de la formation

Objectifs

1. Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
2. Participer à la gestion des risques de la PME
3. Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

Programme

Le programme du BTS GPME te donne une vision globale de l'entreprise : gestion administrative, comptabilité, RH, communication, relation client… Tu apprends à organiser, anticiper et piloter les activités d'une PME, tout en développant ta polyvalence à travers des cas concrets et des missions en entreprise.

Enseignements professionnels :
• Gestion des relations avec les clients et fournisseurs
Acquisition de compétences pour gérer efficacement les relations commerciales et les flux d'informations avec les partenaires externes, en intégrant la dimension numérique et collaborative.
• Participation à la gestion des risques de la PME
• Identification et anticipation des risques liés à l'activité de la PME, gestion administrative et prévention pour assurer la pérennité de l'entreprise.
• Soutien au fonctionnement et au développement de la PME
• Contribution à l'organisation administrative, suivi budgétaire et gestion des projets internes. Mise en place d'outils d'aide à la décision et optimisation des process.
• Gestion du personnel et ressources humaines
• Suivi des dossiers RH, gestion des plannings, participation au recrutement et à l'intégration des collaborateurs. Développement des compétences relationnelles et organisationnelles essentielles en PME.

Enseignements généraux :
• Culture économique, juridique et managériale (CEJM)
• Fondements économiques, droit des affaires, réglementation sociale et managériale pour comprendre l'environnement global de la PME et ses contraintes.
• Culture générale et expression
• Développement des capacités d'analyse, de synthèse et de communication écrite et orale, nécessaires pour des échanges professionnels clairs et efficaces.
• Langue vivante (Anglais)
• Acquisition d'un vocabulaire permettant la communication professionnelle à l'international, compétence essentielle dans un monde globalisé pour développer les activités de la PME.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Niveau Bac général, pro ou techno, BP

Niveau de sortie

Niveau BTS - Bac +2

Liste des certifications

BTS gestion de la PME

Métiers associés

D1401 — Assistanat commercial

M1203 — Comptabilité

M1501 — Assistanat en ressources humaines

M1604 — Assistanat de direction

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2330101S	Présentiel	Rennes	06/09/2027	31/07/2029

Source : GREF Bretagne #26212323F