Bachelor Chargé de recrutement et conseils en ressources humaines

Certifiante | Contrat appr.

Réf. : 26211780F — Mise à jour : 10 juillet 2026

Organisme responsable : **ESCCOT GROUPE - EFIP**

Présentation de la formation

Objectifs

Le chargé de recrutement et conseils en ressources humaines participera au déploiement de la stratégie de sourcing et de recrutement, accompagnera le changement lié à la transformation digitale et développera les compétences des collaborateurs, il contribuera à l'amélioration de la qualité de vie au travail, assurera la gestion administrative du personnel. Il mettra aussi en place des actions commerciales, de prospection et de fidélisation.

Le chargé de recrutement et conseils en ressources humaines exercera ces fonctions dans des entreprises diverses (agence d'emploi, organisme de formation, Société de conseil, société de services, service des Ressources Humaines, cabinet de recrutement, cabinet de conseil en RH...).
Vous recherchez le contact à travers un métier où votre présence compte.
Vous participez au développement de l'entreprise dans laquelle vous êtes par une approche de l'humain ; les ressources humaines vous permettront de développer ce relationnel.

Programme

BLOC 1 - PARTICIPER AU DÉPLOIEMENT DE LA STRATÉGIE DE SOURCING ADAPTÉ AU BESOIN EN RECRUTEMENT D'UN COMMANDITAIRE

- Analyse d'un besoin en recrutement d'un commanditaire et rédaction d'une offre d'emploi
- Mise en place d'actions commerciales, de fidélisation et de satisfaction client

BLOC 2 - ASSURER LE RECRUTEMENT ET L'INTÉGRATION DU PERSONNEL PERMANENT ET TEMPORAIRE

- Evaluation des candidats et conduite d'entretiens de recrutement
- Gestion et suivi des candidatures
- Intégration des nouveaux collaborateurs temporaires et permanents dans l'entreprise (onboarding)

BLOC 3 - ACCOMPAGNER LE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

- Participation à l'animation de la démarche qualité de vie au travail
- Participation à l'élaboration et à la mise en place du plan de développement des compétences

BLOC 4 - ASSURER LA GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL

- Gestion des aspects juridiques de la gestion du personnel
- Gestion de la paie et politique de rémunération
- Participation à la politique d'amélioration continue: reporting RH et optimisation du SIRH
- Communication interne

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie

Niveau BTS - Bac +2

Niveau Licence, Licence pro, BUT - Bac +3 et +4

Liste des certifications

Chargé de recrutement et conseils en ressources humaines

Code RNCP : 36500

Métiers associés

K1801 — Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle

K2101 — Conseil en formation

M1502 — Développement des ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2329403S	Présentiel	Cesson-Sévigné	14/09/2027	03/09/2028

Source : GREF Bretagne #26211780F