Titre professionnel comptable assistant

Certifiante | Contrat appr. | Formation continue

Réf. : 26211609F — Mise à jour : 18 septembre 2026

Organisme responsable : **Retravailler dans l'Ouest (siège)**

Présentation de la formation

Objectifs

- Former des personnes à l'acquisition des compétences et des techniques professionnelles nécessaires à l'exercice du métier de Comptable Assistant·e
- Permettre aux apprenants d'accéder à l'emploi et d'être opérationnels sur un poste de Comptable Assistant·e en intégrant en particulier la familiarisation avec le milieu de l'entreprise
- Obtenir le titre professionnel « Comptable Assistant·e » niveau 4 (BAC)

Programme

CCP1 - Assurer les opérations comptables au quotidien

- Assurer la gestion administrative et comptable des clients
- Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
- Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

CCP2 - Préparer les opérations comptables périodiques

- Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Présenter et transmettre des tableaux de bord

CCP3 - Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

- Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement
- Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation
- Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Niveau CAP, BEP	**Niveau Bac général, pro ou techno, BP**

Liste des certifications

Titre professionnel comptable assistant

Code RNCP : 37121

Métiers associés

M1203 — Comptabilité

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2328950S	Mixte	Vannes	18/01/2027	26/11/2027
2335808S	Mixte	Vannes	01/01/2027	31/12/2027
2398667S	Mixte	Vannes	15/03/2027	03/02/2028
2398668S	Mixte	Vannes	21/06/2027	30/05/2028
2398669S	Mixte	Vannes	20/09/2027	28/07/2028
2398671S	Mixte	Vannes	15/11/2027	27/10/2028

Source : GREF Bretagne #26211609F