Actions socio-linguistiques complémentaires du CIR (ASL) - SAS Ecrits renforcés

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 26210859F — Mise à jour : 26 octobre 2026

Organisme responsable : **CLPS Direction Générale**

Présentation de la formation

Objectifs

Les ateliers socio-linguistiques ne préparent pas une certification. Ils doivent permettre aux bénéficiaires de :

Objectifs stratégiques

- Dynamiser et étayer le parcours d'insertion professionnelle ;
- Faciliter l'accès au droit commun et à la formation qualifiante et à l'emploi ;
- Faciliter la vie quotidienne par une meilleure connaissance des écrits du quotidien.

Objectifs opérationnels

- Continuer les apprentissages débutés en formation linguistique, notamment à l'écrit ;
- Identifier ses stratégies d'apprentissage
- Découvrir l'environnement professionnel et administratif dans sa ville.

Objectifs de formation

- Progresser en priorité dans les compétences compréhension, production et interaction écrites

Programme

L'action vise l'amélioration de la compréhension et de l'utilisation des documents écrits de la vie quotidienne, administrative et professionnelle.
Le parcours d'apprentissage du code écrit se déroule en deux temps :
Entretien d'accueil et test de positionnement.

- Des ateliers hebdomadaires sur l'amélioration de la langue écrite :
- **Ecrits du quotidien**

Identifier les écrits du quotidien : liste de courses, sms, post-it, affiches dans la rue, documents scolaires, documents médicaux, formulaires d'inscription…
Chercher une information sur internet
Connaître les moyens de se déplacer en ville
Expliciter ce que je connais clairement

- **Ecrits administratifs**

Identifier les écrits administratifs récurrents : caf, impôts, banque, CPAM
Faire une recherche sur internet
Identifier les formulaires en ligne…

- **Ecrits professionnels**

Savoir rechercher un emploi ou une formation sur internet
Chercher des informations sur mon métier
Décrire mon métier
Connaître les documents du travail : contrat, bulletins de salaire, livrets d'accueil
Connaître les consignes minimales de sécurité

À l'issue du parcours, le stagiaire sera plus en capacité d'assurer ses démarches quotidiennes, administratives et professionnelles.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée
Aucun prérequis

Niveau de sortie
Sans niveau spécifique

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2322559S	Présentiel	Rennes	07/09/2026	24/02/2027
2337710S	Présentiel	Lorient	21/09/2026	15/12/2026
2348988S	Présentiel	Rennes	02/11/2026	18/12/2026
2348989S	Présentiel	Rennes	11/01/2027	24/02/2027
2356028S	Présentiel	Vannes	14/12/2026	05/02/2027

Source : GREF Bretagne #26210859F