ICDL - Utiliser des outils et logiciels de PAO

Certifiante | Formation continue

Réf. : 26210703F — Mise à jour : 30 juin 2026

Organisme responsable : **ACTIVMEDIA GLOBAL SYNERGY**

Présentation de la formation

Objectifs

Définir les termes typographiques et colorimétriques, en s'appuyant sur les normes et pratiques en vigueur, afin d'assurer la cohérence graphique du document.
Identifier les types d'éléments composant un document (photographies, graphiques, visuels, articles de texte) en appliquant des critères d'analyse visuelle, pour faciliter leur intégration harmonieuse.
Assurer la coordination avec les intervenants (client, photographe, graphiste, rédacteur), en adaptant son langage technique et les formats d'échange aux besoins spécifiques, y compris en lien avec le handicap, pour garantir la compréhension commune du projet.
Utiliser un logiciel de PAO (InDesign) en mobilisant des techniques d'édition visuelle avancées, pour préparer et finaliser les composants graphiques.
Préparer les supports visuels en corrigeant, recadrant et retouchant les images, dans le respect des règles de composition visuelle, en vue d'optimiser leur intégration dans le document.
Mettre en place un gabarit, en configurant des éléments de structure adaptés, pour garantir une mise en page cohérente des images, graphismes et textes enrichis.
Réaliser l'assemblage dans un logiciel de mise en page, en appliquant les pratiques professionnelles, afin de produire un document opérationnel et visuellement fonctionnel.

Programme

PRENDRE EN MAIN INDESIGN :
Présentation de l'interface, gestion des fenêtres et des raccourcis clavier
Appliquer les réglages colorimétriques adaptés au print ou au web
Créer un nouveau document pour le print, le web ou les mobiles
Comprendre le principe de bloc, de conteneur et de contenu
Utiliser les outils de sélection
Placement des textes et des images
Comprendre la colorimétrie (RVB et CMJN)
GÉRER LES PAGES :
Appliquer un format et une orientation aux pages
Créer des marges, colonnes, gouttières, fonds perdus, repères
Créer des gabarits InDesign de mise en page simples
GÉRER LES BLOCS :
Création et modification de formes simples de blocs
Alignements, transformations et déformations, mise à l'échelle
Appliquer de la transparence et des effets de bases
MANIPULER LES TITRES:
Saisie d'un texte

Position du texte
Importations de texte
Liens texte
Les chaînages
Textes en colonnes
Textes sur des tracés
GÉRER LE TEXTE :
Importation et composition de texte
Utiliser le mode éditeur
Caractères masqués, glyphes, espaces et ponctuation
Corrections orthographiques
Rechercher et remplacer du texte
Attributs typographiques des caractères et des paragraphes
Comprendre le principe des styles de texte (paragraphes et caractères)
Gestion des césures et des réglages de justification
GÉRER LES IMAGES :
Importation, redimensionnement et recadrage
Analyser les principaux formats compatibles
Mettre à jour et rééditer les liens manquants
Créer des habillages simples
FINALISER ET EXPORTER LE DOCUMENT :
Finaliser la mise en pages : aligner ou espacer des blocs, corriger les erreurs de césure…
Contrôler le fichier : débords de texte, polices utilisées, liens avec les images, séparation des encres, pixellisation des transparences…
Transférer la mise en pages : imprimer le fichier, exporter un PDF de relecture, un PDF pour l'imprimeur, assembler les fichiers natifs…

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée
Sans niveau spécifique

Liste des certifications

ICDL - Utiliser des outils et logiciels de PAO
Code RS : 7250

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2321476S	Présentiel	Guipavas	16/06/2026	16/06/2027
2321477S	Présentiel	Quimper	16/06/2026	16/06/2027
2321478S	Présentiel	Vannes	16/06/2026	16/06/2027

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2321479S	Présentiel	Saint-Malo	16/06/2026	16/06/2027

Source : GREF Bretagne #26210703F