# Excel Pour Tous

Certifiante | Formation continue

Réf. : 26209823F — Mise à jour : 9 juin 2026

Organisme responsable : **Dcp Formation**

## Présentation de la formation

### Objectifs

La formation Excel couvre les opérations quotidiennes et quelques opérations plus sophistiquées, incluant la création des tableaux, l'utilisation des formules, la mise en forme et création de graphiques.
En fin de formation, l'apprenant sera en mesure de :

- Organiser des données en saisissant, sélectionnant, triant et modifiant les cellules pour structurer efficacement une feuille de calcul.
- Identifier l'interface d'un tableur en utilisant ses fonctions essentielles pour créer, enregistrer et gérer des classeurs.
- Gérer les feuilles d'un classeur en organisant lignes, colonnes et volets pour faciliter la navigation et l'édition.
- Effectuer des calculs en appliquant des formules et des fonctions simples pour automatiser les opérations.
- Mettre en forme les données en ajustant formats, alignements et mise en page pour optimiser leur lisibilité.
- Représenter visuellement des données en créant et en modifiant un graphique pour illustrer les informations clés.
- Préparer un classeur pour l'impression en configurant la mise en page et les vérifications pour garantir une sortie conforme.

### Programme

**1 – Prise en main d'Excel et environnement de travail**

- Présentation du tableur Excel et de ses usages professionnels
- Découverte de l'interface : ruban, onglets, cellules, feuilles et classeurs
- Gestion des fichiers : créer, ouvrir, enregistrer, imprimer un document
- Paramétrage de l'affichage et navigation dans un classeur

**2 – Gestion et organisation des données**

- Saisie, modification et suppression de données
- Gestion des cellules : types de données, formats, références relatives et absolues
- Tri et filtres simples pour organiser les informations
- Copie, déplacement et structuration des données
- Gestion des feuilles de calcul (ajout, suppression, renommage)

**3 – Calculs, formules et fonctions**

- Principes de base des formules de calcul
- Utilisation des opérateurs arithmétiques
- Fonctions courantes : SOMME, MOYENNE, MIN, MAX, NB, SI
- Gestion des erreurs de calcul
- Introduction aux fonctions conditionnelles simples

**4 – Mise en forme et présentation des données**

- Mise en forme des cellules (police, couleur, alignement, bordures)
- Mise en forme conditionnelle
- Gestion des tableaux et styles
- Optimisation de la lisibilité et de la présentation des données

**5 – Création et gestion de graphiques**

- Choisir un type de graphique adapté aux données
- Création de graphiques à partir d'une feuille de calcul
- Personnalisation des graphiques (titres, légendes, axes)
- Modification et mise à jour des graphiques

**6 – Préparation à l'impression et contrôle du document**

- Mise en page : marges, orientation, échelle
- Gestion des sauts de page
- En-têtes et pieds de page
- Vérification du document avant impression

**7 – Préparation à la certification ICDL – Tableur**

- Rappel des compétences évaluées par la certification ICDL
- Entraînement sur des exercices types
- Simulation de test ICDL
- Conseils méthodologiques pour réussir la certification
- Passage certification ICDL

## Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

### Liste des certifications

ICDL - Organiser, analyser et présenter des données chiffrées avec un logiciel de tableur

Code RS : 7528

## Dates et lieux de formation

| N° session | Modalité | Lieu | Du | Au |
|---|---|---|---|---|
| 2312276S | Mixte | Rennes | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| 2312279S | Mixte | Combourg | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| 2312280S | Mixte | Saint-Malo | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| 2312309S | Mixte | Plouër-sur-Rance | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| 2312327S | Mixte | Saint-Brieuc-des-Iffs | 01/01/2026 | 31/12/2026 |

| N° session | Modalité | Lieu | Du | Au |
|---|---|---|---|---|
| 2312329S | Mixte | Dinard | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| 2312330S | Mixte | Morlaix | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| 2312331S | Mixte | Locquirec | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| 2312332S | Mixte | Carantec | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| 2312334S | Mixte | Plouvien | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| 2312335S | Mixte | Brest | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| 2312336S | Mixte | Landerneau | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| 2312337S | Mixte | Landivisiau | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| 2312339S | Mixte | Pont-de-Buis-lès-Quimerch | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| 2312340S | Mixte | Douarnenez | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| 2312341S | Mixte | Quimper | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| 2312362S | Mixte | Concarneau | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| 2312363S | Mixte | Gourin | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| 2312376S | Mixte | Larmor-Plage | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| 2312381S | Mixte | Pontivy | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| 2312382S | Mixte | Vannes | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| 2312388S | Mixte | Questembert | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| 2312389S | Mixte | Arzal | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| 2312390S | Mixte | Redon | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| 2312391S | Mixte | Taden | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| 2312392S | Mixte | Fréhel | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| 2312393S | Mixte | Lamballe-Armor | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| 2312402S | Mixte | Saint-Brieuc | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| 2312404S | Mixte | Ploumagoar | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| 2312405S | Mixte | Paimpol | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| 2312415S | Mixte | Lézardrieux | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| 2312416S | Mixte | Lannion | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| 2312417S | Mixte | Le Vieux-Marché | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| 2312418S | Mixte | Guichen | 01/01/2026 | 31/12/2026 |

Source : GREF Bretagne #26209823F