Formateur pour adulte

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 26209657F — Mise à jour : 12 juin 2026

Organisme responsable : **Forma-Sphere**

Présentation de la formation

Objectifs

1. Concevoir une action de formation professionnelle adaptée à un public adulte
À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de définir les besoins de formation d'un public adulte, de formuler des objectifs pédagogiques mesurables et opérationnels, de structurer un déroulé pédagogique cohérent et progressif, et de sélectionner les méthodes et supports adaptés aux contenus à transmettre.

2. Animer une session de formation en mobilisant les techniques pédagogiques adaptées aux adultes
À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de créer les conditions favorables à l'apprentissage d'un groupe d'adultes, d'utiliser les méthodes actives et participatives (étude de cas, mise en situation, jeux pédagogiques), de gérer la dynamique de groupe et les situations difficiles (stagiaire réfractaire, groupe hétérogène, gestion du temps), et d'adopter une posture professionnelle de formateur (communication verbale et non-verbale, légitimité, gestion du stress).

3. Évaluer les acquis des apprenants et mesurer l'efficacité d'une action de formation
À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de construire des outils d'évaluation adaptés aux objectifs pédagogiques (quiz, grille d'observation, mise en situation évaluée), de conduire une évaluation des acquis en cours et en fin de formation, d'analyser les résultats pour mesurer l'atteinte des objectifs, et de recueillir et exploiter les retours des apprenants pour améliorer ses formations.

4. Produire les documents pédagogiques et administratifs obligatoires
À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de rédiger un programme de formation conforme aux exigences réglementaires, de produire les documents obligatoires liés à toute action de formation (convention de formation, feuille d'émargement, attestation de suivi, évaluation de satisfaction), d'organiser et archiver ses ressources pédagogiques, et de comprendre ses obligations en tant que formateur indépendant ou prestataire de formation.

Programme

Module 1 — Comprendre l'adulte apprenant
Les spécificités de l'apprentissage adulte : andragogie vs pédagogie
Les freins et leviers de la motivation chez l'adulte
Les différents profils d'apprenants et styles d'apprentissage
L'analyse des besoins de formation : recueil et diagnostic

Module 2 — Concevoir une action de formation
Définir des objectifs pédagogiques opérationnels (taxonomie de Bloom)
Structurer un déroulé pédagogique : séquençage, progression, timing
Choisir les méthodes pédagogiques adaptées (expositive, démonstrative, interrogative, active)
Créer des supports de formation efficaces (diaporama, fiches, exercices)
Construire un scénario pédagogique complet

Atelier pratique : conception d'un module de formation sur un thème choisi

Module 3 — Animer une session de formation
Préparer et organiser l'espace de formation
Les techniques d'animation : brainstorming, jeux de rôle, étude de cas, quiz
La posture du formateur : communication verbale, non-verbale, gestion du regard
Lancer une formation : accueil, tour de table, cadrage
Gérer la dynamique de groupe et maintenir l'engagement
Gérer les situations difficiles : conflits, résistances, groupe hétérogène
Gérer son stress et sa légitimité face au groupe
Mises en situation filmées et débriefing collectif

Module 4 — Évaluer les acquis et améliorer sa formation
Les différents types d'évaluation : diagnostique, formative, sommative
Construire des outils d'évaluation adaptés aux objectifs
Conduire une évaluation à chaud et à froid
Analyser les résultats et ajuster sa formation
Le questionnaire de satisfaction : construction et exploitation

Module 5 — Documents et obligations du formateur
Le cadre légal de la formation professionnelle en France
Les documents obligatoires : programme, convention, feuille d'émargement, attestation
Rédiger un programme conforme aux exigences Qualiopi
Organiser et archiver ses ressources pédagogiques
Les obligations du formateur indépendant et prestataire OF

Module 6 — Mise en pratique et validation
Animation complète d'un module de formation devant le groupe
Grille d'évaluation par les pairs et le formateur
Débriefing individuel et plan de progression personnalisé
Remise de l'attestation de formation

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Sans niveau spécifique**

Métiers associés

K2106 — Enseignement des écoles
K2107 — Enseignement général du second degré
K2108 — Enseignement supérieur
K2109 — Enseignement technique et professionnel
K2111 — Formation professionnelle

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2309814S	Mixte	Cesson-Sévigné	01/05/2026	31/12/2026

Source : GREF Bretagne #26209657F