Développer ses compétences de Formateur interne

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 26209012F — Mise à jour : 4 novembre 2026

Organisme responsable : **KEY FORM & SOLUTIONS**

Présentation de la formation

Objectifs

- Structurer son savoir technique dans une démarche pédagogique
- Expliquer clairement et de façon accessible des contenus techniques
- Interagir efficacement avec différents profils d'apprenants
- Animer et structurer une séquence courte en gardant l'attention du groupe

Programme

Accueil

- Présentations
- Programme
- Recueil des besoins et attentes

Se positionner comme formateur interne technique

- Échanges : motivation, contexte et publics visés
- Rôle du formateur interne, différence expert / pédagogue
- Exercice individuel : auto positionnement des forces et points de vigilance

Expliquer clairement un contenu technique

- Les 3C (Clarté, Concision, Conviction)
- Reformuler, utiliser des analogies et schémas simples
- Atelier individuel : préparer et présenter un sujet technique avec feedback et coaching d'amélioration

Trucs et astuces pour mieux prendre la parole

- Respirer pour mieux poser sa voix
- Se tenir debout, s'ancrer, regarder son public
- Structurer mentalement son message pour ne pas se perdre
- Gérer le stress avec des techniques rapides
- Mise en pratique

S'adapter à différents profils d'apprenants

- Présentation simple : le timide, le sceptique, le pressé, l'expert, le curieux
- Identifier les signaux et ajuster sa façon de questionner, reformuler ou dynamiser
- Exercice : simulation d'interactions avec le formateur

Structurer et rythmer une mini-formation technique

- Construire une séquence claire : objectifs, plan, démonstration, pratique, synthèse

- Penser aux transitions et au rythme
- Travail individuel : préparation d'une mini-séquence sur un sujet réel

Mise en pratique et feedback approfondi

- Présentation devant le formateur (et le 2e participant s'il y a)
- Feedback précis : posture, clarté, animation, gestion des questions
- Ajustements et deuxième passage possible

Clôture

- Questions/Réponses sur les notions abordées
- Evaluation des acquis
- Questionnaire de satisfaction à chaud

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Sans niveau spécifique**

Métiers associés

K2101 — Conseil en formation

K2111 — Formation professionnelle

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2300492S	Présentiel	Rennes	01/01/2026	31/12/2026
2442527S	Présentiel	Rennes	01/01/2027	31/12/2027

Source : GREF Bretagne #26209012F