Déléguer en confiance

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 26208266F — Mise à jour : 26 mai 2026

Organisme responsable : **STRAFORMATION**

Présentation de la formation

Objectifs

- Bien cerner les compétences de ses collègues ;
- Savoir quoi déléguer et ce qu'il ne faut pas déléguer ;
- Pousser les autres à adhérer au projet de l'entreprise ;
- Encourager la mobilisation des autres acteurs autour des plans d'action de l'entreprise ;
- Imposer son esprit de leader du projet et de l'équipe.

Programme

Mieux gérer son assertivité

Toute démarche réussie dans la direction de la délégation en confiance doit commencer avant tout par la gestion de sa propre confiance dans ses compétences à déléguer.

- Bien structurer sa démarche de délégation (ses entretiens et ses stratégies) ;
- Appliquer des mises en situation spécifiques pour tester la confiance en soi ;
- Identifier des moyens de transmettre la confiance.

Déléguer par consensus général

Déléguer en confiance signifie aussi déléguer par consensus, tout en harmonisant ses visions avec celles des autres. Faute de consensus et de synchronisation générale des projets, il y a peu de chances que la délégation atteigne les résultats escomptés.

- Distinguer faire-faire et déléguer ;
- Assumer le transfert de pouvoir ;
- Encourager les échanges de points de vue entre les participants ;
- Détendre les autres participants et créer un cadre convivial.

Susciter la motivation des autres

Une bonne délégation passe par l'éveil de l'intérêt des autres et la mise en place de moyens pour stimuler leur motivation.

- Faire de la délégation un vecteur de motivation ;
- Savoir susciter la motivation des participants ;
- Permettre les échanges informels entre les participants ;
- Transmettre son enthousiasme par rapport aux activités déroulées.

Développer un management engageant

Il faut faire suivre un management à la fois engageant, consensuel et productif. Cette partie de la formation vous entrainera à responsabiliser les membres du collectif de manière bien calculée.

- Exploiter le style de management le plus adapté à votre profil ;
- S'occuper de la répartition juste des tâches en veillant à la cohésion du groupe ;
- Responsabiliser dans le but d'une organisation efficace ;
- Renforcer les liens entre les participants ;

- Savoir gérer les erreurs sans perdre la confiance ;
- Accompagner quotidiennement les autres pour consolider la structure du groupe et pour susciter l'autonomie.

Assurer le suivi et évaluer la délégation
Toute mission de délégation doit être soumise à un processus de suivi, afin d'en identifier les résultats et les points à améliorer. Une évaluation de la délégation saura aussi évaluer vos compétences de management et de mobilisation des autres.

- Prendre en charge les entretiens de suivi de la délégation ;
- Faire le bilan sur les situations de réussite et d'échec à l'issue de la délégation ;
- Évaluer la réussite de la délégation.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	Sans niveau spécifique

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2290761S	Mixte	Rennes	02/05/2026	31/07/2027

Source : GREF Bretagne #26208266F