Communication interne : Faire passer son message

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 26208262F — Mise à jour : 26 mai 2026

Organisme responsable : **STRAFORMATION**

Présentation de la formation

Objectifs

- Prendre conscience de l'importance d'une communication interne de qualité ;
- Mettre au point une communication interne efficace, à travers divers outils présentation orale, mails, lettres, newsletters, notes de service ;
- Identifier ses points faibles en termes de communication interne pour y remédier.

Programme

Structurer son plan de communication

- Anticiper les effets que l'information aura sur les destinataires ;
- Cadrer les différents agents récepteurs ;
- Définir les objectifs ;
- Apporter une structure hiérarchisée à son plan.

Intéresser le destinataire

- Évaluer l'impact qu'aura chaque média, chaque support ;
- Astuces pour attirer l'attention de son public ;
- L'association de plusieurs médias pour une meilleure compréhension.

Mettre au point une communication

- Méthodologie et conception de différents supports de communication interne :
  - Note de service ;
  - E-mails ;
  - Présentation type PowerPoint ;
  - Newsletters.
- Construire une communication cohérente ;
- Adapter son rythme.

Évaluer son action de communication

- Le feedback ;
- Mesurer la compréhension et interpréter les résultats ;
- Mesurer l'intérêt des destinataires et interpréter les résultats ;
- Mettre en place des mesures pour corriger les effets négatifs produits par sa communication.

Moyens pédagogiques

- La communication interne des entreprises – 7e édition ;
- Dynamiser sa communication interne (Management/Leadership) - Dunod.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

Niveau de sortie

Sans niveau spécifique

Métiers associés

E1103 — Communication

E1402 — Élaboration de plan média

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2290757S	Mixte	Rennes	02/05/2026	31/07/2027

Source : GREF Bretagne #26208262F