Business Project Manager

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 26208249F — Mise à jour : 26 mai 2026

Organisme responsable : **STRAFORMATION**

Présentation de la formation

Objectifs

- Comprendre la structure d'un portefeuille d'affaires et de services ;
- Apprendre à plier les services sur les exigences des partenaires internationaux ;
- Adopter et développer une vision stratégique ;
- Mettre en place des projets dans un contexte multiculturel.

Programme

1. Fondamentaux du management de projets internationaux

- Comprendre les enjeux des projets à l'international ;
- Définir des objectifs stratégiques ;
- Découvrir les outils de gestion de projet ;
- S'initier au « coached project ».

2. Développer une vision stratégique internationale

- Analyser les marchés et les parties prenantes ;
- Identifier les risques et la concurrence internationale ;
- Mettre en place une stratégie de communication internationale ;
- Intégrer les notions de géopolitique et de développement durable.

3. Évaluer et piloter les affaires internationales

- Maîtriser les bases de la négociation et des contrats internationaux ;
- Utiliser des outils de suivi et d'évaluation des performances ;
- Associer management économique et environnemental ;
- Développer des techniques de référencement international.

4. Renforcer le leadership et la prospective

- S'initier à l'intelligence économique ;
- Gérer des projets dans un contexte multiculturel ;
- Adapter les modèles de management aux projets internationaux ;
- Intégrer la responsabilité sociétale et le développement durable.

5. Contrôler la performance des projets

- Suivre les coûts et les budgets ;
- Élaborer des cahiers des charges logistiques internationaux ;
- Développer des outils de contrôle et d'analyse des performances ;
- Approfondir les notions de marketing industriel.

6. Assurer le suivi des affaires internationales

- Maîtriser les notions de propriété intellectuelle ;
- Anticiper les risques et gérer les contraintes ;
- Consolider les techniques de négociation ;
- Gérer les commandes et les paiements internationaux.

7. Consolider son expertise internationale

- Développer des outils d’expertise adaptés aux projets ;
- Participer à des simulations de management ;
- Identifier de nouveaux marchés et opportunités ;
- Suivre les évolutions de l’économie mondiale.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Sans niveau spécifique**

Métiers associés

M1301 — Direction de grande entreprise ou d'établissement public

M1503 — Management des ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2290643S	Mixte	Rennes	02/05/2026	31/07/2027

Source : GREF Bretagne #26208249F