# Animer l'entreprise

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 26208243F — Mise à jour : 26 mai 2026

Organisme responsable : **STRAFORMATION**

## Présentation de la formation

### Objectifs

- Fixer les caractéristiques du réseau interne, y compris la structure du groupe, le profil de l'entreprise.
- Assimiler les responsabilités d'un animateur de réseau interne.
- Apprendre les enjeux d'une mission d'animation du réseau interne d'entreprise.
- Identifier des moyens pratiques afin de pérenniser le réseau.

### Programme

**1. Comprendre les bases de l'animation de réseau**

- Identifier le rôle et les missions de l'animateur ;
- Comprendre le fonctionnement et l'organisation d'un réseau interne ;
- Définir sa posture selon les situations et les interlocuteurs ;
- Connaître la lettre de mission du réseau.

**2. Mettre en place un réseau interne efficace**

- Maîtriser les fondamentaux d'un réseau dynamique ;
- Adapter son animation au profil du groupe ;
- Utiliser les ressources disponibles de manière pertinente ;
- Développer des compétences en leadership et en gestion de groupe ;
- Prévenir les comportements et tensions nuisibles.

**3. Favoriser l'adhésion du collectif**

- Construire un discours clair et structuré ;
- Définir des objectifs précis ;
- Utiliser des techniques de communication et d'animation adaptées ;
- Répondre aux objections et mobiliser les participants ;
- Élaborer un plan d'action cohérent.

**4. Pérenniser et développer le réseau**

- Accompagner le changement ;
- Développer des compétences en médiation ;
- Anticiper les conflits et maintenir une bonne dynamique ;
- Mettre en place des outils d'évaluation et de suivi ;
- Assurer une démarche de qualité continue.

**5. Mesurer l'efficacité du réseau**

- Identifier les sources de gaspillage ;
- Utiliser des outils et indicateurs de performance ;
- Mettre en place une matrice de suivi ;

- Prévenir les dysfonctionnements des processus.

## Certifications préparées et métiers visés

| Niveau d'entrée | Niveau de sortie |
| --- | --- |
| Sans niveau spécifique | Sans niveau spécifique |

### Métiers associés

**M1205** — Direction administrative et financière
**M1301** — Direction de grande entreprise ou d'établissement public
**M1302** — Direction de petite ou moyenne entreprise

## Dates et lieux de formation

| N° session | Modalité | Lieu | Du | Au |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2290637S | Mixte | Rennes | 02/05/2026 | 31/07/2027 |

Source : GREF Bretagne #26208243F