Alternance en entreprise : recrutement et gestion

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 26208236F — Mise à jour : 21 mai 2026

Organisme responsable : **STRAFORMATION**

Présentation de la formation

Objectifs

- Connaître les avantages d'un contrat d'alternance.
- Faire face aux obligations d'embauche en alternance.
- Choisir le type de contrat correspondant aux besoins de l'entreprise.

Programme

La réglementation à laquelle est soumis l'employeur

- Les quotas obligatoires ;
- Les éléments pris en compte par le quota ;
- Les autres moyens pour embaucher et former des jeunes.

Préparer une alternance

- Déterminer les compétences à acquérir ;
- Sélectionner l'organisation qui délivre la formation ;
- Cibler le public visé ;
- Effectuer un lien avec d'autres dispositifs.

Recruter différents profils en alternance

- Les moyens de recrutement des jeunes ;
- Les acteurs du recrutement ;
- Communiquer sur son recrutement ;
- Les critères à remplir pour recruter en alternance ;
- Établir des partenariats avec des écoles et des centres de formation ;
- Recruter des alternants en intérim.

Organiser les contrats de professionnalisation

- Définir le contrat de professionnalisation ;
- Les normes administratives du contrat ;
- Gérer la formation ;
- Mettre en place un tutorat ;
- Effectuer le suivi de l'apprenant ;
- Organiser le contrat d'alternance ;
- Définir le contrat d'alternance ;
- Les normes administratives du contrat ;
- Communiquer avec le CFA ;
- Gérer la formation ;
- Former le maître d'apprentissage.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Aucun prérequis

Niveau de sortie

Sans niveau spécifique

Métiers associés

M1503 — Management des ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2290431S	Mixte	Rennes	16/05/2026	31/07/2027

Source : GREF Bretagne #26208236F