Gérer les temps partiels en entreprise

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 26208204F — Mise à jour : 26 mai 2026

Organisme responsable : **STRAFORMATION**

Présentation de la formation

Objectifs

- S’approprier les mécanismes et les règles du contrat à temps partiel.
- Savoir exploiter le contrat à temps partiel de façon optimale au sein d’une entreprise.

Programme

Mettre en place un temps partiel

- Qu’est-ce qu’un temps partiel ?
- Débuter un temps partiel proposé par l’employeur ;
- Débuter un temps partiel exigé par les salariés ;
- Les différents types de contrat à temps partiel.

Signer et modifier le contrat de travail

- Durée et horaires de travail ;
- Les conditions nécessaires à l’établissement d’un contrat à temps partiel ;
- Construire un contrat de travail, sans oublier les éléments essentiels qu’il doit comporter.

La gestion des salariés à temps partiel

- Absences et jours de congé ;
- Comment réagir dans le cas d’un cumul d’emplois ?
- Exploiter les heures complémentaires ;
- Identifier les spécificités du statut d’un employé à temps partiel.

Suivre et contrôler les salariés en temps partiel

- La gestion opérée par l’employeur ;
- Analyser les informations délivrées par le comité d’entreprise ;
- Les sanctions judiciaires encourues en cas de non-respect des règles du temps partiel.

Supports pédagogiques

- Code du travail ;
- Le travail à temps partiel - conseil économique social et environnemental ;
- Temps partiel mise en place contrat et statut cotisations.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Aucun prérequis	**Sans niveau spécifique**

Métiers associés

M1503 — Management des ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2290358S	Mixte	Rennes	16/05/2026	31/07/2027

Source : GREF Bretagne #26208204F