Gestions des affaires prud'homales

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 26208200F — Mise à jour : 28 mai 2026

Organisme responsable : **STRAFORMATION**

Présentation de la formation

Objectifs

Parvenir à comprendre les fonctionnements des instances prud'homales afin de réussir à gérer une affaire aux prud'hommes.

Programme

Les Prud'hommes :

- Son fonctionnement ?
- Que représentent-ils et quelles sont leurs missions ?
- Quelles sont leurs compétences ?
- Les différentes compétences : Attribution, Territoriale et des sections ;
- Comment une demande peut-être irrecevable ?
- Comment peut-il y avoir prescription ?
- La transaction et le solde tout compte.

La saisine et les différentes étapes de la procédure prud'homale :

- Comment les saisir ? Quelles sont les parties concernées ?
- Les différentes situations d'urgence et de référé ?
- La tentative de conciliation et les différentes demandes d'expertise ;
- La préparation à l'audience et le départage.

La préparation de la procédure prud'homale :

- Trouver et travailler avec un avocat spécialiste dans le droit du travail ;
- S'organiser afin de préparer sa défense et adopter une ligne de conduite ;
- Les pièces du dossier ;
- Connaître les différents moyens de contrôle autorisés et interdits ;
- Parvenir à rédiger une attestation en respectant le droit ;
- Ne pas divulguer d'informations sur les pièces du dossier ;
- Conserver une certaine confidentialité des différents éléments du dossier ;
- Connaître les pièces à fournir à la partie adverse.

La défense de son entreprise :

- Présentation de la position de l'entreprise ;
- Être juste devant le juge en adoptant une posture transparente ;
- La comparution devant le juge ;
- Connaître le droit d'intervention des différents syndicats et la gestion des incidents à l'audience ;
- La décision du juge et ses conséquences ;
- S'approprier les voies de recours : Quand et comment faire appel ;
- La nécessité du pourvoi en cassation, le contredit et l'opposition.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Aucun prérequis	Sans niveau spécifique

Métiers associés

K1502 — Contrôle et inspection des Affaires Sociales

K1903 — Défense et conseil juridique

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2290354S	Mixte	Rennes	16/05/2026	31/07/2027

Source : GREF Bretagne #26208200F