Windows

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 26208187F — Mise à jour : 28 mai 2026

Organisme responsable : **STRAFORMATION**

Présentation de la formation

Objectifs

- Personnalisation et organisation de son espace de travail pour gagner en efficacité ;
- Exploitation des outils Windows Live ;
- Maîtrise du paramétrage du poste Windows ainsi que la configuration réseau ;
- Exploitation des fonctionnalités de Windows.

Programme

- Découverte de l'interface Windows : bureau, fenêtres, barre des tâches et organisation générale.
- Personnalisation de l'environnement de travail pour plus d'efficacité (menu Démarrer, raccourcis, widgets, fond d'écran).
- Gestion des fichiers et dossiers avec l'Explorateur (copie, déplacement, organisation, recherche, bibliothèques).
- Utilisation des outils de recherche pour retrouver rapidement documents et applications.
- Sécurisation et maintenance du poste (mises à jour, antivirus, performance, contrôle des accès).
- Utilisation de Windows en réseau et gestion des ressources partagées (imprimantes, dossiers).
- Découverte des utilitaires Windows et outils complémentaires.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Sans niveau spécifique**

Métiers associés

M1802 — Expertise et support en systèmes d'information

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2290297S	Mixte	Rennes	02/05/2026	31/07/2027

Source : GREF Bretagne #26208187F