Réussir un recrutement

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 26208181F — Mise à jour : 28 mai 2026

Organisme responsable : **STRAFORMATION**

Présentation de la formation

Objectifs

- Faire passer un entretien de recrutement organisé et adapté.
- Savoir constituer une description structurée du poste, des compétences et des évolutions de l'emploi.
- Acquérir des méthodes pour mener à bien un entretien d'embauche.
- Comprendre et maîtriser des techniques de recrutement afin de maximiser ses ressources internes et d'attirer de nouvelles compétences.

Programme

- Comprendre et formaliser le besoin de recrutement (poste, compétences, profil).
- Organiser la recherche de candidats en interne et externe et rédiger une annonce.
- Trier et analyser les candidatures (CV et lettres de motivation) selon des critères définis.
- Conduire un entretien de recrutement structuré et équitable.
- Évaluer les candidats et prendre une décision finale en limitant les biais et discriminations.
- Préparer l'intégration et la prise de poste du nouveau collaborateur.
- S'entraîner via des cas pratiques et simulations d'entretiens.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Sans niveau spécifique**

Métiers associés

M1502 — Développement des ressources humaines
M1503 — Management des ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2290288S	Mixte	Rennes	02/05/2026	31/07/2027

Source : GREF Bretagne #26208181F