Gestion de projet

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 26208125F — Mise à jour : 29 mai 2026

Organisme responsable : **STRAFORMATION**

Présentation de la formation

Objectifs

Organiser, conduire son projet et respecter les objectifs, budgets et échéances.

Programme

Comprendre les fondamentaux de la gestion de projet

- Identifier les enjeux, objectifs et contraintes d'un projet ;
- Réaliser une analyse de la situation initiale et un diagnostic SWOT ;
- Définir les rôles, responsabilités et facteurs clés de réussite.

Structurer et organiser un projet

- Élaborer un cahier des charges et une fiche projet ;
- Planifier les ressources humaines, financières et matérielles ;
- Organiser le suivi des tâches, des délais et des livrables.

Utiliser les outils de gestion de projet

- Maîtriser les outils de planification, de reporting et de suivi ;
- Utiliser les supports de pilotage et de communication ;
- Découvrir les logiciels facilitant la gestion de projet.

Piloter et animer une équipe projet

- Constituer et coordonner une équipe projet ;
- Favoriser la communication et la collaboration ;
- Gérer les conflits, ajuster les actions et assurer le suivi de l'avancement.

Conduire et sécuriser le projet

- Superviser la production et la validation des livrables ;
- Contrôler les coûts, les délais et la qualité ;
- Adapter et recadrer le projet en fonction des besoins et des retours.

Clôturer et évaluer le projet

- Réaliser le bilan du projet et identifier les axes d'amélioration ;
- Organiser la transition et la continuité des activités ;
- Capitaliser sur les retours d'expérience et les bonnes pratiques.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Sans niveau spécifique**

Métiers associés

H1102 — Management et ingénierie d'affaires

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2290181S	Mixte	Rennes	02/05/2026	31/07/2027

Source : GREF Bretagne #26208125F